

ප්‍රධාන කරුණු ඇතුළත් ලේඛනය (KFD) – Speed කාලීන ණය මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයිනෑන්ස් පීඑල්සී

1. Speed ණය පහසුකම (Speed Term Loan)

මෙම ණය පහසුකම ප්‍රධාන වශයෙන් ව්‍යාපාරික අංශයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ කෙටි කාලීන මුදල් අවශ්‍යතා සඳහා සහාය වීමට නියමිත වේ. ණය කාලය (tenor period) තුළ, ගනුදෙනුකරු විසින් එක් එක් මාසයට අදාළ පොලිය ගෙවිය යුතු අතර, මූලික ණය මුදල ද (capital) එම කාලය තුළ ගෙවිය හැක. කෙසේ වෙතත්, මුළු ණය මුදල වසර 2ක කාලයක් ඇතුළත සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතුය.

2. ප්‍රධාන විශේෂාංග සහ ප්‍රතිලාභ

- ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත
- අවම කාලයකින් ණය මුදා හැරීම
- උපරිම වසර 2ක් දක්වා ආපසු ගෙවීමේ කාලසීමාව
- වේගවත් පාරිභෝගික සේවාව

3. සුදුසුකම්: අයදුම්කරු පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය:

- වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ 65 ට අඩු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය
- සුළු හෝ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයෙකු හෝ වෘත්තිකයෙකු විය යුතුය
- පිළිගත හැකි / තහවුරු කරන ලද ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය
- පැහැදිලි පසුගිය ණය ඉතිහාසයක් තිබිය යුතුය (සතුවුදායක CRIB වාර්තා)
- පහසුකම ලබාගැනීමේ අරමුණ නීත්‍යානුකූල සහ සදාචාරාත්මක විය යුතුය

4. පොලී අනුපාත සහ අනෙකුත් ගාස්තු

4.1 පොලී අනුපාත

පොලී අනුපාත තීරණය කරනු ලබන්නේ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය, පාරිභෝගික අවදානම් පැතිකඩ සහ වෙළෙඳපොළ තත්ත්වයන් මත පදනම්ව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව (ALCO) විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුවය.

පොලී අනුපාතිකය වසරකට 18.00% සිට පවතී.

4.2 අනෙකුත් ගාස්තු

4.2.1 ලේඛනගත කිරීමේ ගාස්තු

පහසුකම් මුදල	ගාස්තුව (රු.)
LKR 1.00 මිලියනය දක්වා	10,000
LKR 1.01 මිලියනය – LKR 5.00 මිලියනය	20,000
LKR 5.01 මිලියනය – LKR 12.50 මිලියනය	30,000
LKR 12.51 මිලියනය – LKR 15.00 මිලියනය	අවම 40,000 උපරිම 50,000
LKR 15.01 මිලියනයට වැඩි	අවම 50,000
කල්පිත කාලයට පෙර ණය ගෙවීම සඳහා අය කරන ගාස්තු	අවම 2,500

4.2.2. නීති ගාස්තු – නොචල දේපළයන්ට (Immovable Properties) එරෙහිව ලබාදෙන

Classification: **Restricted**

පහසුකම්

ආරක්ෂාවක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන නොවල දේපළවල හිමිකම් සත්‍යාපනය සඳහා, හිමිකම් වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා පැනල් නීතිඥයින්ට ගෙවිය යුතු ගාස්තු හා මූල්‍ය උකස් ඔප්පුව (Mortgage Bonds) සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා MBSL සහ පැනල් නීතිඥයින් විසින් අය කරන ගාස්තු පහත පරිදි වේ:

- හිමිකම් සත්‍යාපනය සහ හිමිකම් වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා – රු. 7,500/-
- උකස් ඔප්පුව සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීතිගාස්තු – පහසුකම් මුදලෙන් 1% (අවම රු. 10,000.00 / උපරිම රු. 1,000,000.00)

4.2.3. ගාස්තු – වල දේපළයන්ට (Movable Properties) එරෙහිව ලබාදෙන පහසුකම්
රජයෙන් අනුමත RMV/DMT වාහන ලියාපදිංචි ගාස්තු අදාළ වේ.

4.2.4. මාසික වාරික නියමිත දිනයේ නොගෙවීම / ප්‍රමාද වීම පිළිබඳ දඩ පොලිය (ඇත්නම්)

මාසික වාරික නියමිත දිනයට ගෙවී නොමැති හෝ ප්‍රමාද වී ඇත්නම්, ප්‍රමාද වූ කාලසීමාවට මාසයකට 3%ක අතිරික්ත පොලියක් (overdue interest) අය කරනු ලැබේ.

4.2.5 ඉදිරි ගෙවීම්

පහසුකම් නියමිත කාලයට පෙර සම්පූර්ණයෙන් පියවනු ලබන අවස්ථාවකදී, පියවීම සිදුකරන අවස්ථාවේ පවතින ජ්‍යෙෂ්ඨතා ශේෂය මත (1%) ක පූර්ව පියවීම් ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ.

4.2.6 අනෙකුත් ගාස්තු

අංකය	ගාස්තු / අයකිරීම් පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු / අයකිරීම්
1	ගිණුම් ශේෂ තහවුරු කිරීම	1,000.00
2	ඔප්පුවේ සහ පිඹරේ සහතික කළ පිටපත්	750.00
3	හිඟ මදල් නොමැති බවට වන ලිපි	250.00
4	පාරිභෝගික ණය පියවීමේ චෙතාසය	250.00
5	සියලුම වාහන වර්ග සඳහා වන (Duplicate Deletion) ණය අවලංගු කිරීමේ ලිපි	2,000.00
6	ණය ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපි	1,000.00
7	ණය පියවීමේ ලිපි	750.00
8	ණය දෙන්නන් වෙත නිකාත් කරන චෙතාසය මිලදී ගන්නන් /	1,500.00
9	අගරු ව. චෙක්පත් සඳහා වන ගාස්ත	2,500.00
10	අණකරු විසින් ගෙවීම් අත්හිටුවන ලද අගරු වූ චෙක්පත්	5,000.00
11	(අස්ථානගත වූ) නිදහස් කිරීමේ ඔප්පු පිළියෙල කිරීම සහ අත්සන් තැබීම (ක්‍රියාත්මක කිරීම) සඳහා වන තෛතික ගාස්තු	7,500.00

5. ලබාගත යුතු ඇපකර සහ පිරිනැමිය යුතු නිරාවරණ

- මුදල් සහ/හෝ ඉල්ලුම්/කාලීන තැන්පතු

කල් පිරීමේ දී පොලී ගෙවනු ලබන තැන්පතුවක් වන විට, තැන්පතු මුදලෙන් 100% ක් දක්වා.

- නිශ්චල දේපළ

බැංකුවේ තක්සේරු මඩුල්ලේ තක්සේරුකරුවෙකු විසින් ලබා දෙනු ලබන, දේපළෙහි වෙන්දේසි කිරීමේදී ලැබිය හැකි විකිණුම් අගයෙන් (Forced Sale Value) 75% ක් දක්වා.

- **චංචල දේපළ**

තක්සේරු මඩුල්ලේ තක්සේරුකරුවෙකු විසින් ලබා දෙනු ලබන වෙළෙඳපොළ අගයෙන් 60% ක් දක්වා.

- **කොටස් වෙළෙඳපොළෙහි ලැයිස්තුගත කොටස්**

වෙළෙඳපොළ වටිනාකමෙන් 200% ක් දක්වා.

- **තරක් නොවන ද්‍රව්‍යමය නොග**

වෙළෙඳපොළ වටිනාකමෙන් 200% ක් දක්වා.

6. අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය

- සියලුම විභව්‍ය ගනුදෙනුකරුවන්ට ළඟම ඇති ශාඛාව වෙත පැමිණ තමන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට ආරාධනා කරනු ලැබේ.
- සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, ශාඛාව විසින් ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව කරුණු ඇගයීමට ලක් කර අදාළ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ඇත.
- අනුමත කරන ලද බලතල පැවරීමේ ලේඛනයට (DOA) අනුකූලව අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.

7. අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

7.1 තනි පාරිභෝගිකයන්

- i. සම්පූර්ණයෙන් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය / වත්කම් ප්‍රකාශ පත්‍රය
- ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් (NIC) පිටපත
- iii. වලංගු බිල්පත් සාක්ෂිය (මාස 06 ක කලාව තුළ)
- iv. අවසන් මාස 03 ක වැටුප් පත්‍ර සහ රැකියා තහවුරු කිරීමේ ලිපිය (සේවයේ නිරත නම් පමණක්)
- v. අවසන් මාස 06 ක බැංකු ගිණුම් විස්තර (පෞද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික)
- vi. MTA හුවමාරු පත්‍ර
- vii. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ / ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශ
- viii. CRIB වාර්තාව (පෞද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික)
- ix. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි පිටපත (ඇත්නම්)
- x. අනෙකුත් ආදායම් සාක්ෂි ලේඛන

7.2 ආයතනික පාරිභෝගිකයන්

සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් / ලැයිස්තුගත සමාගම්

- i. සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය
- ii. සංගම් ව්‍යවස්ථාව
- iii. 1 ආකෘති පත්‍රය, නවතම 13 ආකෘති පත්‍රය, 15 ආකෘති පත්‍රය, 20 ආකෘති පත්‍රය සහ බදු ගෙවීමේ රිසිට්පත් / ආදායම් බදු (නවතම) පිටපත්
- iv. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනා සම්මතයන්

- v. අවසාන වසර තුනේ විගණනය කරන ලද ගිණුම්
- vi. වත්මන් වර්ෂයේ කළමනාකරණ ගිණුම් / මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන
- vii. අවසාන මාස 6 ක බැංකු ප්‍රකාශන
- viii. ණය තොරතුරු කාර්යාංශ (CRIB) වාර්තාව (ව්‍යාපාරික / අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ)

8. ඇපකරයට අදාළ ලියකියවිලි -

8.1 දේපළ උකස්

- වත්මන් අයිතිකරුගේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත
- වසර 10 ක් ඇතුළත අදින ලද මුල් මිනින්දෝරු පිඹුර/සැලැස්ම (අඩි 10 කට වඩා පළල් ප්‍රවේශ මාර්ගයක් සහිත)
- පළාත් පාලන ආයතන ලියකියවිලි සහ බදු ලදුපත
- වසර 30 ක සඳහා වූ සහතික කළ පත්ඉරු (පිටපත්)
- හිමිකම් පිළිබඳ වාර්තාව
- මණ්ඩල තක්සේරුකරුවෙකුගෙන් ලබාගත් තක්සේරු වාර්තාව
- අනුකූලතා සහතිකය (COC) - නිබේ නම් පමණක්
- අවශ්‍ය නම් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපි (ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත / ඉඩම් කැබලි කිරීමේ මණ්ඩලය / ඉඩම් ගොඩකිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව, වෙරළ සංරක්ෂණ අධිකාරිය, ආදිය)
- අනුමත කිරීමේ අධිකාරීන් / කළමනාකාරීත්වය විසින් ඉල්ලා සිටින වෙනත් ඕනෑම ලේඛනයක්

ඉදිකිරීම් සඳහා නම්

- අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුම
- ප්‍රමාණ විස්තර **බිල්පත** (BOQ) / පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (අදාළ වන්නේ නම්)

8.2 වංචල ඇපකර

- මුල් ලියාපදිංචි සහතිකය
- වාහනයෙහි පරම හිමිකාරීත්වය
- තක්සේරු වාර්තාව

9. පොදු අවශ්‍යතා

- ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ඡායාරූප (නාමපුවරුව සහිතව) සහ ඇපකරයේ ඡායාරූප
- පරීක්ෂණ වාර්තාව
- ණය අවශ්‍යතාවය සඳහා වන සාක්ෂි / සනාථ කරන ලේඛන
- අවශ්‍ය වෙනත් ඕනෑම ලියකියවිලි

10. ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි

- a. මෙම ණය පහසුකම, Merchant Bank of Sri Lanka & Finance PLC (MBSL) විසින් ඕනෑම අවස්ථාවක අවශ්‍ය ලෙස ඉල්ලීම මත වහාම ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.
- b. ණයග්‍රාහකයාගේ වර්තමාන රැකියාව / ආදායම / ව්‍යාපාරය පිළිබඳ තත්වයේ කිසිදු වෙනසක් සිදුවන අවස්ථාවකදී, එම තොරතුරු MBSL වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතු වේ.

- c. MBSL නියෝජිතයන්ට, ණයග්‍රාහකයාගේ ව්‍යාපාර ස්ථානය, රැකියා ස්ථානය හෝ වාසස්ථානයට ගොස්, ව්‍යාපාරය, ගිණුම් පොත් හා වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා හෝ MBSL වෙත ගෙවිය යුතු මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා, ඕනෑම අවස්ථාවක පිරික්ෂණ සිදු කිරීමට හිමිකම ඇත. එම පිරික්ෂණ / සංචාර කරුණු සඳහා සිදුවන සියලු වියදම් ණයග්‍රාහකයා විසින් භාර ගත යුතු වේ.
- d. ණයග්‍රාහකයාගේ නාමයෙන් MBSL පොත්පත්වල තිබෙන ඕනෑම තැන්පතු හෝ ආයෝජන ගිණුම හෝ වෙනත් ගිණුම් වල කිසිදු මුදලක්, MBSL විසින් එම ණය පහසුකම යටතේ ගෙවිය යුතු මුදල් සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසක් පියවීමට, හරවා ගැනීමට, භාවිතා කිරීමට හෝ ගාස්තු කිරීම සඳහා භාවිතයට ගැනීමට හිමිකම ඇත. එසේම, ණයග්‍රාහකයාට MBSL වෙත පැවරෙන ණය වගකීම් (ස්ථිර හෝ අවිනිශ්චිත) පියවා ගැනීම සඳහාද එම මුදල් භාවිතා කිරීම හෝ රඳවා තබා ගැනීමට MBSL හට හිමිකම ඇත. මෙවැනි set-off හිමිකම භාවිතා කරන විට MBSL විසින් ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සමඟ ණයග්‍රාහකයාට වහාම දැනුම් දිය යුතු වේ.
- e. MBSL හි පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව, ණයග්‍රාහකයාට ඇපකරයට යටත් වූ වාහනය/සම්පත් පිළිබඳ හිමිකම්, භාවිතා කිරීමේ අයිතිවාසිකම්, ලිසිං කිරීම, කුලියට දීම හෝ වෙනත් ඕනෑම අයිතිවාසිකමක් මාරු කිරීම තහනම් වේ.
- f. ඇපකරය ලෙස දක්වා ඇති වාහනය/සම්පත් මත, ණයග්‍රාහකයා විසින් වෙනත් උකස්කරයක් (mortgage), හිලව් කිරීමේ අයිතියක (lien) හෝ වෙනත් වෙනත් බැඳීමක් (encumbrance) නිර්මාණය කිරීම හෝ නිර්මාණය කිරීම සලස්වීම තහනම් වේ.
- g. මෙම Speed Term Loan පහසුකම යටතේ ගෙවිය යුතු සියලු මුදල්, ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ 03, අංක 28, St. Michael's Road, BOC Merchant Tower හි පිහිටි Merchant Bank of Sri Lanka & Finance PLC හි ලියාපදිංචි ලිපිනයට ගෙවිය යුතු වේ. එහෙත්, MBSL අභිමතය පරිදි, ණයග්‍රාහකයා විසින් MBSL හි වෙනත් ශාඛාවකට හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් සිදු කරන ගෙවීම් පිළිගෙන ඒවා නිසි ලෙස ගිණුම්ගත කිරීමට හැකියාව ඇත.
- h. ණයග්‍රාහකයා විසින් කිසියම් උල්ලංඝනයක් (default) සිදු කරන අවස්ථාවකදී, MBSL විසින් ගෙවීම් ඉල්ලීමේ නම හිමිකම ක්‍රියාත්මක කළහොත්, පෙර වෙනත් ස්ථානවල ගෙවීම් පිළිගත් බව හෝ මෙහි සඳහන් වෙනත් කිසිදු කරුණක් සැලකිල්ලට නොගෙන, ඒවා සියල්ල MBSL හි ලියාපදිංචි ලිපිනය—අංක 28, St. Michael's Road, Colombo 3—වෙත ගෙවිය යුතු බව දෙපාර්ශවය එකඟ වේ.
- i. ඇපකරය වාහනයක් නම එම වාහනයට, MBSL විසින් පිළිගනු ලබන රක්ෂණ සමාගමක් වෙතින් සම්පූර්ණ රක්ෂණ ආවරණයක් (comprehensive insurance policy) ලබා ගත යුතු අතර, එය MBSL යටතේ පවරා තිබිය යුතුය. එම රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය වාර්ෂිකව අළුත් කළ යුතු අතර, එසේ නොකළහොත් MBSL විසින් එය අළුත් කරවා එයට අදාළ වියදම් ණයග්‍රාහකයාගේ ණය ගිණුමට බාර කරනු ලැබේ.
- j. ඇපකරය වාහනයක් නම්, වාහනයේ පරම හිමිකරු ලෙස MBSL ලියාපදිංචි කරනු ලබන අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී එම ලියාපදිංචි හිමිකම MBSL වෙත මාරු කරනු ලැබේ. වාහනය භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ණයග්‍රාහකයාට තිබුණද, MBSL ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවලදී වාහනය භාර දිය යුතු වේ. එමෙන්ම, MBSL විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකන ඕනෑම කාලයකදී හා ස්ථානයකදී, එම වාහනය නම පාලනයට

ගෙන, තම අභිමතය පරිදි විකිණීම සඳහා හිමිකම ඇත.

- k. ඇපකරය දේපළක් නම් ඇපකරය ලෙස ඉදිරිපත් කරන ගොඩනැගිලි සහිත දේපළ සඳහා, එහි රක්ෂණ වටිනාකමට සමාන වන ගිණි රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක්, MBSL විසින් පිළිගනු ලබන රක්ෂණ සමාගමකින් ලබා ගෙන, එය MBSL වෙත පවරා තිබිය යුතුය. එම රක්ෂණය වාර්ෂිකව අළුත් කළ යුතු අතර, එසේ නොකළහොත් MBSL විසින් එය අළුත් කරවා වියදම් ණය ගිණුමට බාර කරනු ලැබේ.
- l. ඇපකරය දේපළක් නම් ප්‍රධාන අයදුම්කරු/අයදුම්කරුවන් විසින්, ණය පහසුකම් වටිනාකමට සමාන ණය ශේෂයට අනුකූලව අඩුවන ජීවිත රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය ලබා ගෙන, එය MBSL වෙත පවරා තිබිය යුතු වේ.

11. අවසන් කිරීම සහ අයකර ගැනීම - නෛතික ක්‍රියාපටිපාටිය

මෙහි ඇතුළත් පූර්ව කොන්දේසි ප්‍රකාරව MBSL ආයතනය විසින් මෙම පහසුකම අවසන් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, අයදුම්කරු/ අයදුම්කරුවන් සහ/හෝ ඇපකරු/ ඇපකරුවන් වෙත එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීමටත්, MBSL ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ මුදල් සමඟ මුද්දර ගාස්තු, නීති ගාස්තු ඇතුළු නීතිමය කටයුතුවලදී දරන්නට වූ සියලුම පිරිවැය අයකර ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇති ඇපකර අත්පත් කර ගැනීමට/විකිණීමට (foreclose) MBSL ආයතනයට හිමිකම ඇත.

11.1 අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන

- a) 1946 අංක 06 දරන උකස්කර උපමාන ආඥා පනත
- b) අංක 29 දරන 1982 පාරිභෝගික ණය පනත
- c) ගිවිසුම් නීතිය
- d) ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් හා අපරාධ නීතිය
- e) අංක 49 දරන 2009 ආරක්ෂිත ගනුදෙනු පනත
- f) අංක 21 දරන 1998 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
- g) අංක 11 දරන 1995 මාධ්‍යස්ථතා පනත
- h) අංක 72 දරන 1988 සමන මණ්ඩල පනත
- i) 1990 අංක 02 දරන ණය ආපසු ලබා ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
- j) 1990 අංක 14 දරන දේශීය විශ්වාස භාර පත්‍ර පනත (Inland Trust Receipts Act)
- k) 2011 අංක 42 දරන අරමුදල් ව්‍යාපාර පනත
- l) 2017 අංක 24 දරන අභ්‍යන්තර ආදායම් පනත
- m) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත
- n) 1927 අංක 23 දරන ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
- o) 1840 අංක 07 දරන වංචා වැළැක්වීමේ ආඥා පනත
- p) 1902 අංක 04 දරන අධිකාර පත්‍ර ආඥා පනත
- q) 1982 අංක 43 දරන මුද්‍රා ගාස්තු පනත
- r) 1958 අංක 02 දරන තේ සහ රබර් වතු (විභජනය පාලනය) පනත සහ 2005 අංක 20 දරන සංශෝධන පනත
- s) 1973 අංක 11 දරන නිවාස ඒකක හිමිකාරීත්ව පනත
- t) 2025 අංක 20 දරන ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතන පනත
- u) 1979 අංක 58 දරන කෘෂිකාර්මික සේවා පනත

12. පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

පාරිභෝගිකයන් හට අපගේ ණය පහසුකම හෝ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි පහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය;

- ලඟම පිහිටි ශාඛාව වෙත පැමිණ ශාඛා කළමනාකරු වෙත පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම.
- අපගේ පාරිභෝගික සේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංක 011 - 4 711 711 ඇමතීම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින හරහා දැනුම් දීම.
- තැපැල් මගින් - පහත ලිපිනය වෙත ලිඛිතව පැමිණිල්ල යොමු කිරීම;

**පැමිණිලි හැසිරවීමේ නිලධාරී (වැඩබලන),
මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයිනෑන්ස් පීඑල්සී,
අංක 28, ලංකා බැංකු මර්චන්ට් කුළුණ,
ශාන්ත මයිකල් පාර,
කොළඹ 03.**