

# ප්‍රධාන කරුණු ඇතුළත් ලේඛනය

## නිරසර මූල්‍ය - කල්බදු පහසුකම

### මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෂියල් පීඑල්සී (MBSL)

#### 1. මූල්‍ය පහසුකම- නිරසර මූල්‍ය - කල්බදු පහසුකම (Sus. Fin. - Lease)

හරිතාගාර වායු විමෝචනය අවම කිරීම සහ දේශගුණික විපර්යාසයන්ට මුහුණ දීම සඳහා දරනු ලබන උත්සාහයන්හි ප්‍රධාන අංගයක් වන්නේ විද්‍යුත් වාහන (EVs) භාවිතයට යොමු වීමයි. නිරසර මූල්‍යකරණ සංකල්පය යටතේ විද්‍යුත් වාහන, එනම් මෝටර් රථ සහ මෝටර් සයිකල් සඳහාම විශේෂිත වූ කල්බදු (Lease) පහසුකම් මේ යටතට ඇතුළත් වේ.

#### 2. අරමුණු

විශේෂයෙන්ම විද්‍යුත් වාහන සඳහාම සැලසුම් කරන ලද මෙම කල්බදු පහසුකම මඟින්, විශාල මූලික ආයෝජනයක අවශ්‍යතාවයකින් තොරව විද්‍යුත් වාහන භාවිත කිරීමට පුද්ගලයන්ට සහ ව්‍යාපාරවලට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබයි. කල්බදු කාලසීමාව, සැතපුම් සීමාවන් සහ කල්බදු කාලය අවසානයේ පවතින විකල්පයන් සම්බන්ධයෙන් නම්‍යශීලී බවක් ලබා දෙමින්, බදුකරුගේ කැමැත්ත සහ අවශ්‍යතාවය මත මෙහි කොන්දේසි වෙනස් විය හැකිය. මෙම පහසුකම් මඟින් නිරසරත්වය ප්‍රවර්ධනය කරන අතරම, විද්‍යුත් වාහන අත්පත් කර ගැනීම සඳහා පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි සහ දැරිය හැකි මිලකට යුත් විකල්පයන් සපයනු ලබයි.

#### 3. ප්‍රධාන ලක්ෂණ සහ ප්‍රතිලාභ

- නම්‍යශීලී මූල්‍ය විසඳුම්
- බදුකරුගේ අවශ්‍යතාව අනුව සැලසෙන පාරිභෝගික සේවාව
- පාරිභෝගිකයාගේ ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවට සහ මුදල් ප්‍රවාහයට ගැලපෙන නම්‍යශීලී ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රම
- ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත
- අවම ලේඛන කටයුතු
- නිවසටම පැමිණ සේවා සැපයීම

#### 4. ණය මුදල / ණය ආවරණ අනුපාතය සහ කාලසීමාව

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශ මත පදනම්ව ණය මුදල, ණය ආවරණ අනුපාතය සහ කාලසීමාව වෙනස් වනු ඇත.

#### 5. සුදුසුකම්

- පුද්ගලික භාවිතය සඳහා අයදුම් කරන පුද්ගලයින් (වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ 65 ට අඩු)
- 2022 මැයි මස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා හරිත මූල්‍ය වර්ගීකරණය යටතේ දක්වා ඇති සියලුම ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයන්හි ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාරික ආයතන / ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාර/ හවුල් ව්‍යාපාර/ සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම්.
- පහසුකමේ අරමුණ විද්‍යුත් මෝටර් රථ සහ මෝටර් සයිකල් මිලදී ගැනීම විය යුතුය.
- පිළිගත හැකි තහවුරු කළ /හැකි ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය.
- සතුටුදායක පසුගිය ගෙවීම් ඉතිහාසයක් තිබිය යුතුය. (ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාව)

#### 6. පොලී අනුපාත සහ අනෙකුත් ගාස්තු

##### 6.1 පොලී අනුපාත

වෙළෙඳපොළ තත්වයන් මත පදනම්ව වරින් වර වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව (ALCO) විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව පොලී අනුපාත තීරණය වේ. මීට අමතරව, වාහන වර්ගය සහ නිෂ්පාදිත වර්ෂය මත පදනම්ව වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 16.00% සිට 27.00% දක්වා පරාසයක වෙනස් විය හැකිය.

**6.2 වෙනත් ගාස්තු**

**6.2.1. ලේඛන ගාස්තු**

ශ්‍රී.ල.රු.499,999 දක්වා	ශ්‍රී.ල.රු. 5,000.00
ශ්‍රී.ල.රු.500,000- ශ්‍රී.ල.රු. 999,999	ශ්‍රී.ල.රු. 9,000.00
ශ්‍රී.ල.රු. 1,000,000 – ශ්‍රී.ල.රු. 1,999,999	ශ්‍රී.ල.රු. 11,000.00
ශ්‍රී.ල.රු. 2,000,000 – ශ්‍රී.ල.රු. 2,999,999	ශ්‍රී.ල.රු. 12,500.00
ශ්‍රී.ල.රු. 3,000,000 – ශ්‍රී.ල.රු. 4,999,999	ශ්‍රී.ල.රු. 15,000.00
ශ්‍රී.ල.රු. 5,000,000 - ශ්‍රී.ල.රු. 9,999,999	ශ්‍රී.ල.රු. 20,000.00
ශ්‍රී.ල.රු. 10,000,000 ට වැඩි	අවමය ශ්‍රී.ල.රු. 25,000.00
මෝටර් සයිකල් කල්බදු (නිෂ්පාදන කේතය 2007) - රුපියල් 500,000.00 දක්වා	ශ්‍රී.ල.රු. 7,500.00
මෝටර් සයිකල් කල්බදු (නිෂ්පාදන කේතය 2007) - රුපියල් 500,000.00 ට වැඩි	ශ්‍රී.ල.රු. 10,000.00

**6.2.2 මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ගාස්තු**

රජය විසින් අනුමත කරන ලද මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු අදාළ වේ.

**6.2.3 මාසික වාරික නොගෙවීම හෝ ප්‍රමාද වී ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අය කරනු ලබන දඩ පොලිය (ඇත්නම්).**

නියමිත දිනට වාරික ගෙවා නොමැති අවස්ථාවකදී, ප්‍රමාද වූ කාලසීමාව සඳහා මසකට සියයට තුනක (3%) අතිරේක පොලියක් (Overdue interest) අය කරනු ලැබේ.

**6.2.4 නියමිත කාලයට පෙර පහසුකම ගෙවා අවසන් කිරීම (කල් ඉකුත් වීමට පෙර)**

බදුකරු විසින් ණය පහසුකම (නියමිත කාලයට පෙර) පියවනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම පහසුකමේ ඉදිරි පොලිය සඳහා සහනයක් ලබා දීම පිළිබඳ තීරණය ගැනීමේ පූර්ණ අභිමතය මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී සතු වේ.

**6.2.5 අදාළ වන අනෙකුත් ගාස්තු**

අංකය	අය කිරීම / ගාස්තු පිළිබඳ විස්තරය	අය කිරීම / ගාස්තු (ශ්‍රී.ල.රු.)
1	ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපි.	1,000.00
2	හිඟ මුදල් නොමැති බවට සහතික කරන ලිපි.	250.00
3	ගනුදෙනුකරුගේ පසුගිය කාලයේ ගෙවීම් විස්තර වාර්තා.	250.00
4	බාහිර මූල්‍ය සමාගම් සඳහා වන ඉන්වොයිසි.	250.00
5	පරම අයිතිය ඉවත් කිරීමේ අනුපිටපත් සියලුම වාහන ) (කාණ්ඩ සඳහා	2,000.00
6	විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට නිකුත් කරන ලිපි	1,000.00

7	ණය පියවීමේ ලිපි. (ගිවිසුම අවසන් කිරීමට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල)	750.00
8	තෙවන පාර්ශවීය ණය දෙන්නන් හෝ ගැනුම්කරුවන් සඳහා වන ඉන්වොයිසි.	1,500.00
9	සහතික කළ ලියාපදිංචි සහතිකයේ )CR පොතේ.පිටපත් (	500.00
10	චෙක්පත් ආපසු හරවා එවීමේ ගාස්තු / අගරු චෙක්පත්	2,500.00
11	අණකරු විසින් ගෙවීම් අත්හිටුවීම නිසා චෙක්පත් ආපසු හරවා එවීම.	5,000.00

**7. ලබාගත යුතු ඇප සුරැකුම්**

1. මෝටර් රථයේ හෝ මෝටර් සයිකලයේ පරම අයිතිය.
2. පෞද්ගලික ඇපකරුවන්.

**7.1 අවශ්‍ය වන ලේඛන**

**7.1.1 තනි පුද්ගල ගනුදෙනුකරුවන්**

1. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත වත්කම් ප්‍රකාශන පත්‍රිකාව /
2. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්
3. වලංගු පදිංචිය තහවුරු කිරීමේ ලේඛනයක් (මාස 06ක් ඇතුළත ලබාගත් බිල්පතක්(
4. සැපයුම්කරුගේ ඉන්වොයිසිය මිල ගණන් පත්‍රිකාව // විකුණුම් ලිපිය
5. ශ්‍රී ලංකා කල්බදු සංගමය විසින් අනුමත තක්සේරුකරුවෙකුගෙන් ලබාගත් වාහන තක්සේරු වාර්තාව
6. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ හිමිකම් පැවරීමේ ආකෘති පත්‍ර (MTA 6, MTA 8 යනාදී)
7. පසුගිය මාස 6ක බැංකු ප්‍රකාශන (පුද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික(
8. මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා ආදායම් හා වියදම් වාර්තා /
9. ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශය වාර්තා (පුද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික(
10. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් (තිබේ නම් පමණක්(
11. අනෙකුත් ආදායම් තහවුරු කිරීමේ ලේඛන වැටුප් වාර්තා /

**7.1.2 ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන් - සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් / ලැයිස්තුගත සමාගම්**

1. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය
2. සමාගමේ ව්‍යවස්ථාවලිය
3. සමාගම් ආකෘති පත්‍රවල පිටපත්: පෝරම 1, නවතම පෝරම 13, පෝරම 15 සහ පෝරම 20
4. බදු ගෙවීමේ රිසිට්පත් නවතම ආදායම් බදු වාර්තා /
5. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව
6. පසුගිය වසර තුනක විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තා
7. වත්මන් වර්ෂයේ කළමනාකරණ ගිණුම් මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා /
8. පසුගිය මාස 6ක බැංකු ප්‍රකාශන
9. ණය තොරතුරු වාර්තා ව්‍යාපාරය සහ අධ්‍යක්ෂවරුන් යන දෙපාර්ශවයේම.
10. අවශ්‍ය වන වෙනත් ඕනෑම ලේඛනයක්.

**7.1.3 ඇපකරුවන්**

1. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද වත්කම් ප්‍රකාශන පත්‍රිකාව

2. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් / වලංගු පදිංචිය තහවුරු කිරීමේ ලේඛනයක් (මාස 06ක් ඇතුළත ලබාගත් බිල්පතක්)
3. ආදායම් වාර්තා (සේවා නියුක්තිය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය / මෑතකාලීන වැටුප් වාර්තා / බැංකු ප්‍රකාශන / ව්‍යාපාරික ආදායම් තහවුරු කිරීමේ ලේඛන)

**7.1.4 පොදු අවශ්‍යතා**

1. පදිංචි ස්ථානයේ මෝටර් / මෝටර් රථය) ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ සහ ඇපයට තබන දේපලෙහි / ඡායාරූප (සයිකලය
2. පරීක්ෂණ වාර්තාව

**8. අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය**

1. කල්බලු පහසුකමක් අවශ්‍ය සියලුම බදුකරුවන්ට / ගනුදෙනුකරුවන්ට තමන්ට ආසන්නතම ශාඛාව වෙත පැමිණෙන ලෙස ආරාධනා කරනු ලබන අතර, එහිදී ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.
2. සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, ශාඛාව මගින් අදාළ කරුණු ඇගයීමට ලක් කරන අතර බදුකරුගේ / ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය අනුව ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ඇත. අනුමත කරන ලද බලතල පැවරීමේ ලේඛනයට (DOA) අනුව ණය පහසුකම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.

**9. ප්‍රධාන කොන්දේසි සහ නියමයන්**

- වාහනය උපකරණ/ය කල්බදු ගැනුම්කරුගේ නමින් ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, එහි අදාළ පරම අයිතිය මර්චන්ට බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෂියල් සේව්ස් (MBSL) වෙත පැවරිය යුතුය වාහනය . රක්ෂණය කළ යුතු අතර, එම රක්ෂණ ඔප්පුව MBSL වෙත පවරා දිය යුතුය.
- එම රක්ෂණ ඔප්පුව වාර්ෂිකව අලුත් කළ යුතුය රක්ෂණ ඔප්පුව ලබා ගැනීමේ පිරිවැය සහ එය අලුත් . කිරීමේ පිරිවැය කල්බදු ගැනුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

**10. පහසුකම අවසන් කිරීම සහ අයකර ගැනීම - නෛතික ක්‍රියා පටිපාටිය**

කල්බදු ගැනුම්කරු විසින් බදු ගිවිසුමේ කිසියම් කොන්දේසියක් හෝ නියමයක් පිළිපැදීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී සහ එය බදු ගිවිසුම අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම උල්ලංඝනය කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි අවස්ථාවක දී, බදු දීමනාකරු විසින් පහත සඳහන් විධිවිධානවලට යටත්ව කටයුතු කරනු ලබයි;

10.1 MBSL බදු ගිවිසුමේ 22 සහ 23 වගන්තිවල විධිවිධාන:

10.2 අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන

1. 2000 අංක 56 දරන කල්බදු මූල්‍යකරණ පනත: විවිධ අවස්ථාවන් මත පදනම්ව පහත සඳහන් මහපෙත්වීම් ද යොමු කර ගනු ලැබේ.
2. 1982 අංක 29 දරන පාරිභෝගික ණය පනත (Consumer Credit Act)
3. ගිවිසුම් නීතිය (Contract Law)
4. ශ්‍රී ලංකා සිවිල් සහ අපරාධ නීතිය (Civil & Criminal Law of Sri Lanka)

**11. පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය**

ගනුදෙනුකරුවන්ට අපගේ මූල්‍ය පහසුකම් හෝ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි පහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

1. ළඟම පිහිටි ශාඛාව වෙත පැමිණ පැමිණිල්ල ශාඛා කළමනාකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
2. අපගේ පාරිභෝගික සේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය වන **011 - 4 711 711** ඔස්සේ හෝ **info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com** යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන් හරහා පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
3. තැපැල් මගින් - පැමිණිල්ල ලිඛිතව පහත ලිපිනයට යොමු කළ හැකිය:

**පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ නිලධාරී (වැඩබලන),**  
**මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී,**  
**අංක 28, BOC මර්චන්ට් කුළුණ,**  
**ශාන්ත මයිකල් පාර, කොළඹ 03.**

## ප්‍රධාන කරුණු ඇතුළත් ලේඛනය

### නිරසර මූල්‍ය - පුද්ගලික ණය

#### මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී (MBSL)

#### **1. මූල්‍ය පහසුකම - නිරසර මූල්‍ය - පුද්ගලික ණය (Sus Fin-PL)**

දේශගුණික විපර්යාස, සමාජ අසමානතාවය සහ සම්පත් ක්ෂය වීම වැනි ගෝලීය අභියෝගයන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, මෙම ගැටලුවලට විසඳුම් ලබා දෙන සහ වඩාත් නිරසර අනාගතයකට දායක වන නිරසර මූල්‍ය විසඳුම් සඳහා වර්ධනය වන ඉල්ලුමක් පවතී.

මීට අනුකූලව, සුර්ය බලශක්ති පද්ධති මිලදී ගැනීම සහ ස්ථාපනය කිරීමේ මූලික පිරිවැය ආවරණය කරමින්, ප්‍රධාන වශයෙන් සුර්ය බලශක්ති පද්ධති මිලදී ගැනීම සම්පූර්ණ කිරීම අරමුණු කරගත් පෞද්ගලික ණය යෝජනා ක්‍රමයක් MBSL විසින් හඳුන්වා දී ඇත. මෙම පහසුකම් මගින් සුර්ය පැනල (PV) පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයනු ලබයි. මූලික වශයෙන් ප්‍රධාන පෙළේ සමාගම්වල සේවය කරන වැටුප් ලබන පුද්ගලයින් සහ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා මෙම මූල්‍ය පහසුකම වෙළඳපොළට ඉදිරිපත් කර ඇත.

#### **2. අරමුණු**

නිරසර මූල්‍යකරණයේ මූලික අරමුණු වන්නේ:

- අ) දේශගුණික විපර්යාස, පෞද්ගලික විවිධත්වය අහිමි වීම සහ දූෂණය වැනි පාරිසරික අභියෝගවලට විසඳුම් සෙවීම.
- ආ) සමානාත්මතාවය සහ පොදු ජනතාවගේ මූලික සේවාවන් මෙන්ම අවශ්‍යතා සඳහා ඇති ප්‍රවේශය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ඇ) සමාජයට සහ පරිසරයට සිදුවන අහිතකර බලපෑම් අවම කරන අතරම, පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා දිගුකාලීන වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීම.

ඇ) ආදායම ඉහළ නැංවීම හරහා දායකත්ව සහ හරිත සංක්‍රාන්තිය (මගින් උදාවන නව අවස්ථාවලින් ප්‍රයෝජන ගැනීම.

ඉ) පාරිසරික හා සමාජීය වශයෙන් වගකිවයුතු පිළිවෙත් වැලඳ ගැනීම සහ ඒවා සමඟ ඉදිරියට යාම තුළින්, තිරසාරත්වය අගය කරන පුළුල් ගනුදෙනුකාර පදනමක් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට MBSL අවස්ථාව සලසා ගන්නා අතර, එමගින් තැන්පතු සහ ආයෝජන ඉහළ නංවා ගැනීම.

ඊ) ආයතනික ප්‍රතිරූපය සමස්තයක් ලෙස වර්ධනය කර ගැනීම සහ තරඟකාරී වාසි අත්පත් කර ගැනීම.

**3. සුදුසුකම් නිර්ණායක**

අ) මූල්‍ය පහසුකමේ අරමුණ සුර්ය බලශක්ති පද්ධති මිලදී ගැනීම සහ ස්ථාපනය කිරීම විය යුතුය.

ආ) අයදුම්කරු වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ අවුරුදු 60 ට අඩු අයෙකු විය යුතුය (ණය කාලසීමාව ඒ අනුව සීමා වනු ඇත).

ඇ) වෘත්තිකයෙකු හෝ පිළිගත් ආයතනයක ස්ථිර සේවකයෙකු විය යුතුය (ව්‍යාපාරිකයෙකු නොවිය යුතුය).

ඈ) මාසික වැටුප රු. 150,000/- ට වැඩි විය යුතුය (මූලික වැටුප + ස්ථාවර දීමනා).

ඉ) පසුගිය වසර 2 ක කාලය තුළ සතුටුදායක ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තා තිබිය යුතුය.

ඊ) මාසික වැටුප හෝ ණය වාරික මුදල MBSL ඉතුරුම් ගිණුමට බැර කිරීම සඳහා සේවයෝජකයාගෙන් ලබා ගත් වැටුප් භාරගැනීමේ ලිපියක් (Salary undertaking letter) ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය.

උ) වලංගු හේතුවක් නොමැති නම්, ශාඛා සීමාවෙන් හෝ දිස්ත්‍රික්කයෙන් බැහැර පහසුකම් සලසනු නොලැබේ. දිවයින පුරා ශාඛා ඇති බැවින්, ශාඛාව විසින් . ගනුදෙනුකරු පදිංචි ප්‍රදේශය හඳුනාගෙන නිවැරදි ශාඛාව වෙත යොමු කළ යුතුය.

ඌ) . ගනුදෙනුකරුගේ ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාවේ (අනෙකුත් බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතන ද ඇතුළුව) . ගනුදෙනුකරුවකු හෝ ඇපකරුවෙකු ලෙස කිසිදු අවස්ථාවක නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත්, අත්හිටුවන ලද හෝ කපා හරින ලද ණය පහසුකම් නොතිබිය යුතුය.

එ) සුර්ය පැනල සැපයුම්කරු 'ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ' (SLSEA) ලියාපදිංචි ආයතනයක් විය යුතු අතර, . ගනුදෙනුකරු සතුව වලංගු මූලික අවසර පත්‍රයක් ආරම්භක නිශ්කාෂණ ලිපියක් තිබිය යුතුය.

ඒ) ජාතික විදුලිබල පද්ධතියට දායකත්වය ලබා දෙන බව තහවුරු කරමින් විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් ලබාගත් අනුමැතිය තිබිය යුතුය.

ඔ) විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් . ගනුදෙනුකරුට ලැබීමට ඇති යම් අතිරික්ත ගෙවීමක් වෙතොත්, එය MBSL හි ඇති පාරිභෝගික ඉතුරුම් ගිණුමට බැර කිරීම සඳහා වන පැවරුම් ගිවිසුමක් (Assignment) . ගනුදෙනුකරු විසින් ලබා දිය යුතුය.

**4. ණය වටිනාකම, පොලී අනුපාත සහ ගාස්තු**

**4.1 ණය වටිනාකම**

උපරිම ණය මුදල රුපියල් මිලියන 2.0 ක් හෝ ඉන්වොයිස් වටිනාකමෙන් 75% කි. (මෙය ණය සේවා ආවරණ අනුපාතය - DSCR 40% හෝ ඊට වැඩි විය යුතු අතර, ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්වලින් පසු වැටුප යන කරුණු මත පදනම්ව අඩු අගය සලකා බලනු ලැබේ). යෝජිත ණය වාරිකය මූලික වැටුප සහ ස්ථාවර දීමනාවල එකතුවෙන් 40% නොඉක්මවිය යුතුය. සමස්ත ණය වාරික අඩු කිරීම් මූලික වැටුප සහ ස්ථාවර දීමනාවල එකතුවෙන් 60% නොඉක්මවිය යුතුය.

**4.2 කාලසීමාව**

උපරිම වසර 5 කි.

**4.3 පොලී අනුපාත**

වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය, ගනුදෙනුකරුගේ අවදානම් පැතිකඩ සහ වෙළඳපල තත්ත්වයන් මත පදනම්ව වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව (ALCO) විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව පොලී අනුපාත තීරණය වේ.

**4.4 ගාස්තු**

**4.4.1 ලේඛනගත කිරීමේ ගාස්තු**

පහසුකම් මුදල - ශ්‍රී.ල.රු.	ගාස්තුව - ශ්‍රී.ල.රු.
ශ්‍රී.ල.රු. 500,000/- දක්වා	ශ්‍රී.ල.රු. 7,500/-
ශ්‍රී.ල.රු. 500,000/- සිට ශ්‍රී.ල.රු. 1,000,000/- දක්වා	ශ්‍රී.ල.රු. 10,000/-
ශ්‍රී.ල.රු. 1,000,000/- ට වැඩි	අවම ගාස්තුව රු. 15,000/- ක් හෝ පහසුකමේ වටිනාකමෙන් 1% ක් යන දෙකෙන් වඩා වැඩි මුදල.

**4.4.2 මාසික වාරික නොගෙවීම හෝ ප්‍රමාද වී ගෙවීම මත අය කෙරෙන දඩ පොලිය (ඇත්නම්).**

නියමිත දිනට වාරික ගෙවා නොමැති අවස්ථාවකදී, එම ප්‍රමාද වූ කාලසීමාව සඳහා මසකට සියයට තුනක (3%) අතිරේක පොලියක් (Overdue interest) අය කරනු ලැබේ.

**4.5 පහසුකම කලින් පියවා දැමීම**

ණය ගැනුම්කරු විසින් ණය පහසුකම නියමිත කාලයට පෙර පියවා දමනු ලබන අවස්ථාවකදී, එම පහසුකමේ අනාගත පොලිය සඳහා සහනයක් ලබා දීම MBSL ආයතනයේ තනි අභිමතය පරිදි සිදු කෙරේ.

**4.6 වෙනත් ගාස්තු**

අංකය	ගාස්තු /අය කිරීම් පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු /අය කිරීම් (ශ්‍රී.ල.රු)
1	ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපි	1,000.00

2	හිඟ මුදල් නොමැති බවට වන ලිපි	250.00
3	ගනුදෙනුකරුගේ ණය ආපසු ගෙවීමේ ඉතිහාසය	250.00
4	බාහිර මූල්‍ය සමාගම් පියවීම් සඳහා වන ඉන්වොයිසි	250.00
5	ණය පියවීමේ ලිපි	750.00

**5. ලේඛනගත කිරීම**

- අ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද පුද්ගලික ණය අයදුම්පත.
- ආ) අවසන් මාස තුන ඇතුළත ලබාගත් මෑතකාලීන වැටුප් පත්‍රිකාවල මුල් පිටපත් හෝ සහතික කළ පිටපත්.
- ඇ) සේව්‍යෝජකයාගෙන් ලබාගත් රැකියාව සහ වැටුප තහවුරු කිරීමේ ලිපිය.
- ඈ) සහතික කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත.
- ඉ) සහතික කළ පදිංචිය තහවුරු කිරීමේ ලේඛන (මාස 6 ක් ඇතුළත බිල්පත්).
- ඊ) වැටුප බැර වූ බව පෙන්වන අවසන් මාස 3 සඳහා වන සහතික කළ බැංකු ප්‍රකාශන.
- උ) ගනුදෙනුකරුගේ මාසික වැටුප හෝ ණය වාරික මුදල MBSL ඉතුරුම් ගිණුමට බැර කරන බවට සේව්‍යෝජකයාගෙන් ලබාගත් එකඟතා ලිපිය).
- ඌ) සහනදායී පොලී අනුපාතය ලබා ගැනීම සඳහා සූර්ය පැනල පද්ධතියේ ඉන්වොයිසිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ණය මුදල, ඉන්වොයිසියේ සඳහන් කර ඇති බැංකු/ශාඛා තොරතුරු අනුව සෘජුවම සැපයුම්කරු වෙත ගෙවනු ලැබේ).

**6. පදිංචිය පිළිබඳ තත්ත්වය**

ගනුදෙනුකරු ශ්‍රී ලංකාවේ පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ව්‍යතිරේකයක් සලකා බලනු නොලැබේ.

**7. ආදායම ගණනය කිරීම**

ණය සේවා ආවරණ අනුපාතය (DSCR) ගණනය කිරීම සඳහා මාසික මූලික වැටුප, ජීවන වියදම් දීමනාව සහ ස්ථාවර දීමනා සලකා බැලිය හැකිය.

**8. ඇපකර (Collateral)**

- අ) මාසික ණය වාරිකය හෝ වැටුප සෘජුවම MBSL වෙත එවන බවට තහවුරු කරමින් සේව්‍යෝජකයාගෙන් ලබාගත් එකඟතා ලිපියක් (Letter of undertaking).
- ආ) පුද්ගලික ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු.
- ඇ) ණය පිරිනැමීමේ ලිපිය.
- ඈ) පුද්ගලික ණය ගිවිසුම.
- ඉ) ඇපකර බැඳුම්කරය.
- ඊ) සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියේ/පැනලවල වටිනාකමට සමාන වන සේ, MBSL විසින් පිළිගනු ලබන රක්ෂණ ආයතනයකින් ලබාගත් ගිනි රක්ෂණ ඔප්පුවක් සහ එම රක්ෂණ ඔප්පුව MBSL වෙත පැවරිය යුතුය.

මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව වාර්ෂිකව අලුත් කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එය අලුත් කිරීමේ අයිතිය MBSL සතු වන අතර ඒ සඳහා වන ගාස්තු ගනුදෙනුකරුගේ ණය ගිණුමට බැර කරනු ලැබේ.

**9. ආපසු ගෙවීම**

ස්ථාවර මාසික වාරික.

**10. අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය**

අ) ගනුදෙනුකරුවන්ට තම අවශ්‍යතා පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ආසන්නතම ශාඛාව වෙත පැමිණෙන ලෙස ආරාධනා කෙරේ.

ආ) සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, ශාඛාව විසින් ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව කරුණු ඇගයීමට ලක් කර ණය ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ඇත.

ඇ) අනුමත කරන ලද බලතල පැවරීමේ ලේඛනයට (DOA) අනුව අදාළ අනුමැතිය ලබා ගනු ඇත.

**11. අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන**

අ) 1982 අංක 29 දරන පාරිභෝගික ණය පනත.

ආ) ගිවිසුම් නීතිය.

ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සහ අපරාධ නීතිය.

**12. ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි**

අ) ගනුදෙනුකරු වෙත පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව හෝ බැංකුවට අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවකදී මෙම ණය මුදල ආපසු ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

ආ) තමාගේ වත්මන් රැකියාවේ සිදුවන ඕනෑම වෙනසක් හෝ තත්ත්වයක් පිළිබඳව MBSL ආයතනය දැනුවත් කිරීමට ගනුදෙනුකරු බැඳී සිටී.

ඇ) හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමේ අරමුණින් ගනුදෙනුකරුගේ සේවා ස්ථානයට හෝ පදිංචි ස්ථානයට පැමිණීමට MBSL නිලධාරීන්ට අවසර ඇති අතර, එවැනි පැමිණීම් සඳහා වන ගාස්තු ගනුදෙනුකරු විසින් දැරිය යුතුය.

ඈ) මෙම පහසුකම යටතේ . ගනුදෙනුකරු විසින් MBSL වෙත ගෙවිය යුතු මුදල් පියවීම සඳහා හෝ කොටසක් පියවීම සඳහා, MBSL සතු ඕනෑම තැන්පතු, ආයෝජන හෝ වෙනත් ගිණුමක ඇති මුදල් හිලවී කර ගැනීමට හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට MBSL වෙත අයිතිය ඇත. එවැනි හිලවී කර ගැනීමක් සිදු කළ වහාම ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර ගනුදෙනුකරු වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

ඉ) මෙම පහසුකමට අදාළ අනෙකුත් සියලුම නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළත් වන පරිදි ණය පිරිනැමීමේ ලිපිය සහ ගිවිසුම අත්සන් කළ යුතුය.

ඊ) ණය මුදල මුදා හැරීම සිදු කරනු ලබන්නේ, ණය පිරිනැමීමේ ලිපියේ සඳහන් කොන්දේසි පිළිගැනීම, ඇපකර ලේඛන සම්පූර්ණ කිරීම, අදාළ රක්ෂණ ඔප්පු ලබා ගැනීම සහ අනෙකුත් අදාළ විධිවිධාන MBSL ආයතනයේ සෑහීමකට පත්වන පරිදි ඉටු කිරීමෙන් පසුව පමණි.

**13. අවසන් කිරීම සහ අයකර ගැනීම - නෛතික ක්‍රියා පටිපාටිය**

මෙහි ඉහතින් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට අනුව MBSL ආයතනය විසින් මෙම පහසුකම අත්හිටුවනු ලබන අවස්ථාවකදී, ගනුදෙනුකරුට සහ/හෝ ඇපකරුවන්ට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට MBSL වෙත අයිතිය ඇත. එහිදී MBSL වෙත ගෙවීමට ඇති හිඟ මුදල් සමඟ මුද්දර ගාස්තු, නීති ගාස්තු ඇතුළු නීතිමය ක්‍රියාවලිය සඳහා වැය වූ සියලුම වියදම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**14. පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය**

1. ගනුදෙනුකරුවන්ට අපගේ මූල්‍ය පහසුකම් හෝ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි පහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- අ. ලඟම පිහිටි ශාඛාව වෙත පැමිණ පැමිණිල්ල ශාඛා කළමනාකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආ. අපගේ පාරිභෝගික සේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය වන **011 - 4 711 711** ඔස්සේ හෝ **info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com** යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන් හරහා පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

2. තැපැල් මගින් - පැමිණිල්ල ලිඛිතව පහත ලිපිනයට යොමු කළ හැකිය:

**පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ නිලධාරී (වැඩබලන),  
මර්වන්ට බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී,  
අංක 28, BOC මර්වන්ට් කුළුණ,  
ශාන්ත මයිකල් පාර, කොළඹ 03.**

**ප්‍රධාන කරුණු ඇතුළත් ලේඛනය**

**නිරසර මූල්‍ය - කාලීන ණය**

**මර්වන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී (MBSL)**

**1. මූල්‍ය පහසුකම- නිරසර මූල්‍ය - කාලීන ණය (Sus Fin-TL)**

දේශගුණික විපර්යාස සහ සම්පත් ක්ෂය වීම වැනි ගෝලීය අභියෝගයන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, එම ගැටලුවලට විසඳුම් සපයන සහ වඩාත් නිරසර අනාගතයක් සඳහා දායක වන නිරසර මූල්‍ය විසඳුම් සඳහා වර්ධනය වන ඉල්ලුමක් පවතී.

මෙයට අනුකූලව, සුර්ය බලශක්ති පද්ධති මිලදී ගැනීම සහ ස්ථාපනය කිරීමේදී වැයවන මූලික පිරිවැය පියවා ගැනීම ප්‍රධාන අරමුණ කරගත් කාලීන ණය යෝජනා ක්‍රමයක් MBSL විසින් හඳුන්වා දී ඇත.

මෙම මූල්‍ය පහසුකම මගින් සුර්ය පැනල පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සපයනු ලබයි.

**2. ප්‍රධාන අංග සහ ප්‍රතිලාභ**

- අ) ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත.
- ආ) අවම කාලයකින් ණය මුදල මුදාහැරීම.
- ඇ) මාස 84 ක් (වසර 07 ක්) දක්වා වූ ආපසු ගෙවීමේ කාල සීමාව.
- ඈ) කඩිනම් පාරිභෝගික සේවාව.

**3. සුදුසුකම්**

පෞද්ගලික පරිහරණය සඳහා වන පුද්ගලයන් (වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ 65 ට අඩු) සහ 2022 මැයි මස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද "ශ්‍රී ලංකා හරිත මූල්‍ය වර්ගීකරණය" යටතේ විස්තර කර ඇති සියලුම ව්‍යාපාරික අංශයන්ට අයත් ව්‍යාපාරික ආයතන/ ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාර/ හවුල් ව්‍යාපාර/ සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

- අ) මෙම පහසුකමේ අරමුණ සුර්ය බලශක්ති පද්ධති මිලදී ගැනීම සහ ස්ථාපනය කිරීම හෝ නිරසාර ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම විය යුතුය.
- ආ) පිළිගත හැකි හෝ තහවුරු කළ හැකි ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය.
- ඇ) පසුගිය වසර 2 ක කාලය තුළ සතුටුදායක ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාවක් තිබිය යුතුය.

**4. ණය වටිනාකම, පොලී අනුපාත සහ අනෙකුත් ගාස්තු**

**4.1 ණය වටිනාකම**

ඉන්වොයිස් වටිනාකමෙන් 75% ක් දක්වා වූ මුදලක් හෝ ඇපයට තබන නිශ්චල දේපළෙහි වටිනාකම (අයදුම්කරුගේ ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව මත පදනම්ව අදාළ වන්නේ නම් වැට් බදු ද ඇතුළුව), යන මේවායින් අඩු අගය ණය මුදල ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.

**4.2 කාලසීමාව**

උපරිම වසර 7 කි (මාස 84).

**4.3 පොලී අනුපාත**

වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය, ගනුදෙනුකරුගේ අවදානම් පැතිකඩ සහ වෙළඳපල තත්ත්වයන් මත පදනම්ව වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව (ALCO) විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව පොලී අනුපාත තීරණය වේ.

**4.4 ගාස්තු**

**4.4.1 ලේඛනගත කිරීමේ ගාස්තු**

ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 1.0 දක්වා	ශ්‍රී.ල.රු. 7,500.00
> ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 1.0 - ශ්‍රී.ල.රු.මිලියන 5.0	ශ්‍රී.ල.රු. 15,000.00
> ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 5.0 සහ ≤ ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 12.5	ශ්‍රී.ල.රු. 30,000.00
> ශ්‍රී.ල.රු.මිලියන 12.5 සහ ≤ ශ්‍රී.ල.රු.මිලියන 15	අවමය ශ්‍රී.ල.රු. 35,000 / උපරිමය ශ්‍රී.ල.රු.50,000
> ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 15	අවමය ශ්‍රී.ල.රු.50,000/-

**4.4.2. නෛතික ගාස්තු**

ඇප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන නිශ්චල දේපළවල හිමිකම් ඇගයීම සහ හිමිකම් වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තු සහ උකස් ඔප්පු සකස් කිරීම සහ අත්සන් කිරීම සඳහා MBSL නීතිඥවරුන් විසින් අය කරනු ලබන ගාස්තු පහත දක්වා ඇත:

1. හිමිකම් පරීක්ෂාව සහ හිමිකම් වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා - රු. 7,500/-.
2. උකස් ඔප්පු සකස් කිරීම සහ අත්සන් කිරීම සඳහා වන නීති ගාස්තු - පහසුකම් ප්‍රමාණයෙන් 1% කි (අවම රු. 10,000.00 උපරිම රු. 1,000,000.00).

**4.4.3. මාසික වාරික නොගෙවීම/ප්‍රමාද වී ගෙවීම මත දඬුවම් පොලිය (ඇත්නම්)**

නියමිත දිනට වාරික නොගෙවන අවස්ථාවකදී, ප්‍රමාද වූ කාල සීමාව සඳහා මසකට සියයට තුනක (3%) ක අමතර පොලියක් අය කරනු ලැබේ.

**4.4.4. පහසුකම කල්තියා පියවීම**

ණය ගැනුම්කරු විසින් පහසුකම කල්තියා පියවන අවස්ථාවකදී, පහසුකමේ අනාගත පොලිය සඳහා සහනයක් ලබා දීම MBSL හි පරම අභිමතය පරිදි සිදු වේ.

**4.4.5 වෙනත් අදාළ ගාස්තු**

අංකය	ගාස්තු / අයකිරීම් පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු / අයකිරීම් (ශ්‍රී.ල.රු.)
1	ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපි	1,000.00
2	ඔප්පු සහ සැලසුම්වල සහතික කළ පිටපත්	750.00
3	හිඟ මුදල් නොමැති බවට වන ලිපි	250.00
4	පාරිභෝගිකයාගේ ගෙවීම් ඉතිහාසය	250.00
5	බාහිර මූල්‍ය සමාගම් පියවීම් සඳහා වන ඉන්වොයිසි	250.00
6	පියවීම් ලිපි	750.00
7	තෙවන පාර්ශවීය ණය දෙන්නන් / ගැනුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කරන ඉන්වොයිසි	1,500.00
8	වෙක්පත් ආපසු හරවා එවීමේ ගාස්තු	2,500.00
9	වෙක්පත් ආපසු හරවා - අණකරු විසින් ගෙවීම් තහර කිරීම	5,000.00
10	නිදහස් කිරීමේ ඔප්පු (අස්ථානගත වූ) සකස් කිරීම සහ අත්සන් කිරීම සඳහා වන නීති ගාස්තු	7,500.00

**5. ලබාගත යුතු ඇපකර සහ ලබාදෙනු ලබන ණය ආවරණ අනුපාතය**

අ) නිශ්චල දේපළ උකස් කිරීම - සාමාන්‍ය කාලීන ණය පහසුකමක් (Term Loan) ලබා දීමේ දී මෙන් සියලුම නීතිමය ලේඛන/ අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ආ) ණය ආවරණ අනුපාතය: ඉන්වොයිස් වටිනාකමේ මුළු එකතුවෙන් 75% ක් දක්වා හෝ ඇපයට තබා ඇති නිශ්චල දේපළේ වටිනාකමෙන් 75% ක් දක්වා (ගනුදෙනුකරුගේ ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව මත පදනම්ව, අදාළ වන්නේ නම් එකතු කළ අගය මත බද්ද (VAT) ඇතුළුව), යන දෙකෙන් වඩා අඩු මුදල.

**6. විශේෂ / වෙනත් කොන්දේසි**

- අ) සූර්ය පැනල පද්ධතිය සවිකරනු ලබන දේපළ අයදුම්කරු සතු විය යුතුය.
- ආ) දේපළ අයිතිය හෝ වසර 99 ක බදු ගිවිසුම (සනාථ කරන ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ).
- ඇ) ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත හෝ අනුමත කිරීමේ බලධාරියාගේ තීරණය අනුව අදියර වශයෙන් ගෙවීම් මුදා හැරීම.

**7. අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය**

- අ) සියලුම ගනුදෙනුකරුවන්ට තමන්ට ආසන්නතම ශාඛාව වෙත පැමිණෙන ලෙසත්, ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ සාකච්ඡා කරන ලෙසත් ආරාධනා කරනු ලැබේ.
- ආ) සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය අනුව ශාඛාව විසින් ඇගයීම් කටයුතු සිදුකර ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ඇත.
- ඇ) අනුමත කරන ලද බලතල පැවරීමේ පත්‍රයට (DOA) අනුව අනුමැතිය ලබා දෙනු ඇත.

ඇ) ණය ප්‍රතිපත්තියේ/ පටිපාටියේ සඳහන් අනෙකුත් සියලුම අවශ්‍යතාවයන් අදාළ වේ.

**8. අවශ්‍ය ලියකියවිලි**

**8.1 තනි පුද්ගල ගනුදෙනුකරුවන්**

- අ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය / වත්කම් ප්‍රකාශන පත්‍රය.
- ආ) සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත.
- ඇ) සහතික කරන ලද පදිංචිය සනාථ කිරීමේ බිල්පත (මාස 6ක් ඇතුළත).
- ඈ) පසුගිය මාස 6ක බැංකු ප්‍රකාශන (පෞද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික).
- ඉ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන/ ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශන / අනෙකුත් ආදායම් සනාථ කරන ලියකියවිලි.
- ඊ) ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාව (පෞද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික).
- උ) සහතික කරන ලද ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි පිටපත (නිබේ නම්).

**8.2 ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන් - සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් / ලැයිස්තුගත සමාගම්**

- අ) සංස්ථාපිත සහතිකය
- ආ) සංගම් ව්‍යවස්ථාව
- ඇ) 1 වන ආකෘති පත්‍රය , නවතම 13 වන ආකෘති පත්‍රය, 15 වන ආකෘති පත්‍රය සහ 20 වන ආකෘති පත්‍රවල පිටපත්.
- ඈ) බදු ගෙවීමේ රිසිට්පත් / ආදායම් බදු (නවතම).
- ඉ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනා.
- ඊ) පසුගිය වසර තුනක විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තා.
- උ) වත්මන් වර්ෂයේ කළමනාකාරිත්ව ගිණුම් / මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන.
- ඌ) පසුගිය මාස 6ක බැංකු ප්‍රකාශන.
- එ) ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාව වාර්තාව (ව්‍යාපාරික / අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ).
- ඒ) අවශ්‍ය වන වෙනත් ඕනෑම ලේඛනයක්.

**8.3 ඇපකර සම්බන්ධ ලියකියවිලි දේපළ උකස -**

- අ( වර්තමාන අයිතිකරුගේ මුල් ඔප්පුව.
- ආ( වසර 10ක් ඇතුළත සකස් කරන ලද මුල් මිනින්දෝරු සැලසුම අඩි)10කට වඩා වැඩි පළලකින් යුත් ප්‍රවේශ මාර්ගයක් සහිත.(
- ඇ( පළාත් පාලන ආයතන ලියකියවිලි සහ බදු රිසිට්පත්.
- ඈ( වසර 30ක සහතික කරන ලද ඉඩම් ලියාපදිංචි පත්‍රිකා) Extracts).
- ඉ( හිමිකම් වාර්තාව .අවශ්‍ය වන්නේ නම් -
- ඊ( තක්සේරුකරුවෙකුගෙන් ලබාගත් තක්සේරු වාර්තාව.
- උ( අවශ්‍ය වන්නේ නම් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපි කැබලි කි / ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත)රීම.(
- ඌ( ඉඩම් ගොඩකිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව, වෙරළ සංරක්ෂණ අධිකාරිය, ආදිය.
- එ( අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුම.
- ඒ( අනුමත කිරීමේ බලධාරීන් කළමනාකාරිත්වය විසින් ඉල්ලා සිටින වෙනත් ඕනෑම / ලේඛනයක්.

**8.4 පහත සඳහන් ලේඛන අතිරේකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

- අ) විකුණුම්කරුගෙන් ලබාගත් ඉන්වොයිසිය (VAT අදාළ වන්නේ නම් මුල් බදු ඉන්වොයිසිය).
- ආ) සුර්ය පැනල සැපයුම්කරු 'ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ' (SLSEA) ලියාපදිංචි ආයතනයක් විය යුතු අතර, අයදුම්කරු සතුව වලංගු මූලික නිශ්කාෂණ ලිපියක් තිබිය යුතුය.
- ඇ) ජාතික විදුලි බල පද්ධතියට ලබාදෙන දායකත්වය තහවුරු කරමින් විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් ලබාගත් අනුමැතිය.
- ඈ) ගනුදෙනුකරු විසින් සිදුකරනු ලබන පැවරුමක්; එනම් විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් ගනුදෙනුකරුට ලැබෙන ගෙවීම් MBSL හි ඇති පාගනුදෙනුකරුගේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර කළ යුතුය.

ඉ) පිළිගත් රක්ෂණ සමාගමකින් ලබාගත් සහ MBSL වෙත පවරා දෙන ලද පූර්ණ රක්ෂණ සහතිකයක් (අයදුම්කරු සඳහා සහ ණය මුදල අනුව තක්සේරු වාර්තාවේ තක්සේරුකරු විසින් සඳහන් කර ඇත්නම් දේපළ සඳහා).

**9. පොදු අවශ්‍යතා**

ඇ( සුර්ය පැනල පද්ධතිය සවිකරනු ලබන දේපළ . ගනුදෙනුකරු සතු විය යුතුය.

ආ( දේපළ අයිතිය හෝ වසර 99 ක බදු ගිවිසුම .(සනාථ කරන ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ)

ඇ( ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත හෝ අනුමත කිරීමේ බලධාරියාගේ තීරණය අනුව අදියර වශයෙන් ගෙවීම් මුදා හැරීම.

ඇ( ණය ප්‍රතිපත්තියේ.පටිපාටියේ සඳහන් අනෙකුත් සියලුම අවශ්‍යතාවයන් අදාළ වේ /

**10. ප්‍රධාන කොන්දේසි සහ නියමයන්**

අ) මර්චන්ට බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී (MBSL) විසින් අවශ්‍ය කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක ඉල්ලුම් කළ සැනින් ණය මුදල ආපසු ගෙවිය යුතුය.

ආ) රජය විසින් ණය පහසුකම් හෝ ඒ මත වන පොලිය සම්බන්ධයෙන් යම් බදු හෝ වෙනත් කිසියම් ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු පනවනු ලැබුවහොත්, එම බදු සහ ගාස්තු ගනුදෙනුකරු විසින් දැරිය යුතුය.

ඇ) MBSL හි පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව, ඇපයට තබා ඇති දේපළ මත ඒ මොහොතේ භුක්ති විඳින කිසිදු අයිතිවාසිකමක් කුලියට දීමට, බදු දීමට හෝ පැවරීමට ගනුදෙනුකරුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

ඈ) MBSL වෙත සුරැකුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇති දේපළ මත වෙනත් කිසිදු උකසක්, බදු අයිතියක් හෝ වෙනත් බාධාවන් ඇති කිරීමට හෝ ඇති කිරීමට හේතු වීමට ගනුදෙනුකරු කටයුතු නොකළ යුතුය.

ඉ) ගනුදෙනුකරුගේ ව්‍යාපාරික ස්ථානය හෝ පදිංචි ස්ථානය පරීක්ෂා කිරීමේ අරමුණින්, ව්‍යාපාරය හෝ ගිණුම් පොත් සහ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට හෝ MBSL වෙත ගෙවිය යුතු යම් මුදලක් අයකර ගැනීමට පැමිණීමට MBSL හි නිලධාරීන්ට හිමිකම ඇති අතර, එවැනි පැමිණීමේ ගාස්තු ගනුදෙනුකරු විසින් දැරිය යුතුය.

ඊ) ගනුදෙනුකරු විසින් MBSL වෙත එවකට ගෙවිය යුතු සහ ගෙවීමට ඇති මුදල් මෙම පහසුකම යටතේ පියවීමට හෝ අර්ධ වශයෙන් පියවීමට, MBSL හි පොත්වල ඇති කිසියම් තැන්පතු වක හෝ ආයෝජන ගිණුමක හෝ වෙනත් ඕනෑම ගිණුමක හෝ ගිණුම්වල ඇති මුදල් හිලවී කිරීමට, ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට, යෙදවීමට සහ/හෝ වෙන් කර ගැනීමට MBSL හට හිමිකම ඇති අතර, එම මුදල් MBSL වෙත ඇති කිසියම් නිශ්චිත හෝ අනාගත වගකීමක් පියවීම සඳහා යෙදවීමට හෝ රඳවා ගැනීමට හැකියාව ඇත. යම් හිලවී කිරීමේ අයිතියක් ක්‍රියාත්මක කළ වහාම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කළ වහාම ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සහිතව MBSL විසින් ගනුදෙනුකරුට දැනුම් දිය යුතුය.

උ) පහසුකමට අදාළ අනෙකුත් සියලුම කොන්දේසි සහ නියමයන් ඇතුළත් වාරික ණය පිරිනැමීමේ ලිපියක් සහ ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතුය.

ඌ) ණය පහසුකම මුදා හැරීම රඳා පවතින්නේ මෙම පිරිනැමීමේ ලිපියේ සඳහන් කොන්දේසි සහ නියමයන් පිළිගැනීම, ඇපකර ලේඛන සම්පූර්ණ කිරීම, අදාළ රක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති ලබා ගැනීම (ණය අඩු වන රක්ෂණ/ගිනි/හිමිකම් රක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති) සහ MBSL හි සෑහීමකට පත්වන පරිදි අනෙකුත් අදාළ විධිවිධාන සම්පූර්ණ කිරීම මතය.

එ) සියලුම රක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති (අදාළ වන පරිදි) MBSL වෙත පවරා දිය යුතුය. එම ප්‍රතිපත්ති වාර්ෂිකව අලුත් කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා අලුත් කිරීමේ අයිතිය MBSL සතු වන අතර එම ගාස්තු ගනුදෙනුකරුගේ ණය ගිණුමට බැර කරනු ලැබේ.

**11. මූල්‍ය පහසුකම අවසන් කිරීම සහ අයකර ගැනීම - නෛතික ක්‍රියා පටිපාටිය**

මෙහි මින් පෙර සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි ප්‍රකාරව MBSL ආයතනය විසින් පහසුකම් අවසන් කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, ගනුදෙනුකරු/ ගනුදෙනුකරුවන් සහ/හෝ ඇපකරු/ ඇපකරුවන් හට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීමටත්, MBSL වෙත ගෙවීමට ඇති හිඟ මුදල් සමඟ මුද්දර ගාස්තු, නීති ගාස්තු ඇතුළු නෛතික කටයුතුවල දී දරන ලද සියලුම පිරිවැය අයකර ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇති ඇප සුරැකුම් පවරා ගැනීමටත් MBSL ආයතනය හිමිකම් ලබයි.

11.1. අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන

- අ) සංශෝධිත 1946 අංක 06 දරන උකස් පනත
- ආ) 1982 අංක 29 දරන පාරිභෝගික ණය පනත.
- ඇ) ගිවිසුම් නීතිය.
- ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සහ අපරාධ නීතිය.
- ඉ) 2009 අංක 49 දරන සුරක්ෂිතලත් ගනුදෙනු පනත
- ඊ) 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
- උ) 1995 අංක 11 දරන බේරුම් කිරීමේ පනත
- ඌ) 1988 අංක 72 දරන සමථ මණ්ඩල පනත
- එ) 1990 අංක 2 දරන ණය ආපසු අය කර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
- ඵ) 1990 අංක 14 දරන දේශීය භාර ලදුපන පනත
- ඹ) 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනත
- ඹ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනත

12. පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

1. ගනුදෙනුකරුවන්ට අපගේ මූල්‍ය පහසුකම් හෝ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි පහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

අ. ළඟම පිහිටි ශාඛාව වෙත පැමිණ පැමිණිල්ල ශාඛා කළමනාකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

ආ. අපගේ පාරිභෝගික සේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය වන **011 - 4 711 711** ඔස්සේ හෝ **info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com** යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයන් හරහා පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

2. තැපැල් මගින් - පැමිණිල්ල ලිඛිතව පහත ලිපිනයට යොමු කළ හැකිය:

**පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ නිලධාරී (වැඩබලන),**  
**මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී,**  
**අංක 28, BOC මර්චන්ට් කුළුණ,**  
**ශාන්ත මයිකල් පාර, කොළඹ 03.**