

**பிரதான விடயங்களடங்கிய ஆவணம் (KFD)**  
**தனிநபர் கடன்**  
**மேர்சன்ட் பேங்க் ஓ.பி ஸ்ரீ லங்கா அன்ட் பினான்ஸ் பீஎல்சீ**  
**(Merchant Bank of Sri Lanka & Finance PLC)**

**01. அறிமுகம்**

சில்லறைத் துறை தொடர்பில் வங்கியின் கவனத்தின் அடிப்படையில் MBSL இனால் சேவை தருனர்களுக்கு பெறுமதி சேர்ப்பதை, அவசர நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு தனிப்பட்ட கடன் திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பிரதான செயற்றிறன் குறிகாட்டியைக் கொண்ட, கம்பனிகளில் சேவையாற்றும் சம்பளம் பெறுபவர்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களது ஊழியர்களை கவர்ந்திழுப்பதற்காக இச்சேவை சந்தைக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

**02. நோக்கம்**

- வங்கியில் தனிநபர் வங்கித்துறையை மேம்படுத்தும் நோக்கில் உயர்தரம் மற்றும் இலாபகரமான தனிநபர் கடன் தொகுதியொன்றைத் தயாரித்து பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் எதிர்காலக் குறுக்கு விற்பனைக்கு ஆயத்தமாதல்.
- விண்ணப்பம் செயலாக்கங்கள் தொடர்பில் வினைத்திறனான, தொழில் ரீதியாக உயர் மட்டத்திலான வாடிக்கையாளர் சேவையை வழங்குதல்.
- உறுதியான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் முறைமைகளுக்கமைய செயற்பட்டு இடம்பெறக்கூடிய முறைகேடுகள், ஆபத்தைக் குறைத்தல்.

**03. தகைமை வரம்புகள் / முக்கிய தகுதி வரம்புகள்**

அ) விண்ணப்பதாரி 21 வயதிற்கு மேற்பட்ட 55 வயதிற்கு குறைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

பொதுவான அனுமதிக்கும் வழிமுறைகளுக்கமைய 55 வயதிற்கு மேற்பட்ட 60 வரையான விதிவிலக்குகள் அனுமதிக்கப்படலாம்:

- i. 60 வயதில் ஓய்வு பெறும் அரசு ஊழியர்களுக்கு ஓய்வு பெறும் வயது வரை உள்ளெடுக்கலாம்.
- ii. மருத்துவர்கள் மற்றும் இலங்கை விமானிகளது ஓய்வூதிய வயது 60 என்பதால் கடன் காலப்பகுதியை 60 வயது வரை நீடிக்கலாம்.

ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் தொழில்சார் நிபுணராகவோ அல்லது ஒரு ஊழியராகவோ இருத்தல் வேண்டும். (வர்த்தகராக இருத்தல் கூடாது)

இ) வருமான மூலங்களை அங்கீகரிக்கக்கூடிய எழுத்துமூல ஆவணம் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

ஈ) ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய காரணங்கள் இன்றி கிளை பிரதேசத்தை அல்லது மாவட்டத்தைத் தவிர பிற இடங்களில் கடன் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதி வழங்கப்பட மாட்டாது. நாடு முழுவதும் கிளை வலையமைப்பு இருப்பதால் கிளையானது, வாடிக்கையாளரது வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தி சரியான கிளைக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

உ) கடந்த 12 மாதங்களுக்குள் MBSL பெற்றுக்கொண்ட அனைத்துவிதமான வசதிகளுக்காக (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் வங்கிகள் நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் இடத்திலுள்ள ஊழியர்கள்) நிலுவைக் கொடுப்பனவு 60 நாட்களுக்குக் குறைவான நிலைமையில் இருத்தல்.

ஊ) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் விண்ணப்பதாரரது CRIBஇல் சட்டநடவடிக்கை எடுக்கப்பெற்ற கடன் வசதிகள், பதிவழிக்கப்பட்டவை மற்றும் நிறுத்தப்பட்ட கடன் வசதிகள் வாடிக்கையாளராகவோ, பிணையாளியாகவோ இருத்தலாகாது. (ஏனைய வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உட்பட)

எ) அடமானக் குறைப்புக் காப்பீடு (Mortgage Reducing Policy)

#### 04. வட்டி வீதம் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்

##### 4. வட்டி வீதம் மற்றும் ஏனைய அறவீடுகள்

4.1 வட்டி வீதம், சொத்துக்களது தரம், வாடிக்கையாளர் இடர் தொடர்பான பகுப்பாய்வு மற்றும் சந்தை நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு காலத்திற்குக் காலம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் குழுவினால் (ALCO) எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் வட்டி வீதம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. மேலும், வருடாந்த வட்டி வீதம் 18.00% தொடக்கம் 25.00% வரை என்ற அளவில் காணப்படுகின்றது.

##### 4.2 ஏனைய அறவீடுகள்

4.2.1 மாதாந்த தவணைப்பணத்தை செலுத்தாமல் விடுதல் / தாமதமாவதற்கான தண்ட வட்டி (இருந்தால்)

உரிய திகதியில் தவணைப் பணத்தைச் செலவிடுவதற்குத் தவறினால், தாமதாகும் காலத்திற்கு மாதத்திற்கு 3% மேலதிக வட்டி அறவிடப்படும்.

4.2.2 முன்னரே கடனைக் கொடுப்பனவு செய்தல் - கடன் எடுத்தவரால் முன்னரே கடனைச் செலுத்தி முடிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், மீதமாகவுள்ள வட்டிக்கு சலுகையொன்றை வழங்குதல் MBSL இன் விருப்பின் பேரில் இடம்பெறும்.

##### 4.2.3 செயலாக்கக் கட்டணம் / ஆவணப்படுத்தும் கட்டணம்

கடன் தொகை	கட்டணம் ரூ.
ரூ. 500,000/- வரை	ரூ.7,500/-
ரூ.500,000/- தொடக்கம் ரூ. 1,000,000/- வரை	ரூ.10,000/-
ரூ.1,000,000/- இற்கு அதிகம்	ஆகக்குறைந்த கட்டணம் ரூ.15,000/- அல்லது கடன் தொகையின் 1%, ஆகிய இரண்டில் அதிக பெறுமதி

##### 4.2.4 ஏனைய கட்டணங்கள்

இலக்கம்	அறவீடுகள் / கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்	அறவீடுகள் / கட்டணம் (இல.ரூபா)
1	மீதியை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்	1,000.00
2	உறுதி மற்றும் திட்ட வரைபடம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	750.00
3	நிலுவைத் தொகை இல்லையென உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்.	250.00

4	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்பவரது கொடுப்பனவு வரலாறு அறிக்கை	250.00
5	நீக்கல் அல்லது அழித்தல் கடிதங்களின் பிரதி (அனைத்து வாகனங்களுக்கும்)	2,000.00
6	ஆட்சேபனை இல்லை என வழங்கும் கடிதம் (NOC).	1,000.00
7	கடன் தீர்ப்பனவுக் கடிதம்	750.00
8	மூன்றாம் தரப்பு கடன் கொடுப்பவர் அல்லது கடன் பெறுபவருக்கான சிட்டை.	1,500.00
9	காசோலை திரும்பல் கட்டணம் / திரும்பிய காசோலைகளுக்கான கட்டணம்	2,500.00
10	கட்டளை பிறப்பிப்பவரால் கொடுப்பனவு இடைநிறுத்தப்பட்டதால் காசோலையை மீள அனுப்புதல்.	5,000.00
11	விடுவிக்கும் உறுதியைத் தயாரிப்பதற்கான சட்டரீதியான கட்டணம் (காணாமற்போன உறுதிக்கு)	7,500.00

#### 05. கடன் தொகையைப் பயன்படுத்தும் பொதுவான நோக்கங்கள்

கடன் தொகையைப் பயன்படுத்தும் நோக்கம் விண்ணப்பப்படிவத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுள் ஒன்றாகவோ அல்லது சிலதாகவோ இருத்தல் வேண்டும்.

- அ) வீடு திருத்தம், நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் விசாலமாக்குதல்
- ஆ) வீட்டு உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் கொள்வனவு
- இ) வாகனக் கொள்வனவு மற்றும் திருத்தம்
- ஈ) கல்வி தொடர்பான செலவுகள்
- உ) தொழில்சார் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு
- ஊ) வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு செலவுகள்
- எ) திருமணச் செலவுகள்
- ஏ) கடன்களைச் செலுத்தி விடுதலையாதல்
- ஐ) ஏனைய தனிப்பட்ட தேவைகள்

#### 06. தேவையான ஆவணங்கள்

- அ) சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தனிப்பட்ட கடன் விண்ணப்பப்படிவம்
- ஆ) இறுதி 03 மாத சம்பளத்தை உறுதிப்படுத்திய கடிதம்
- இ) தொழில்தருனரின் சம்பளத்தை உறுதிப்படுத்திய கடிதம்
- ஈ) தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- உ) செல்லுபடியாகும் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் (06 மாதங்களுக்குட்பட்டவை)
- ஊ) கடந்த 03 மாதத்தின் வங்கிக் கூற்றுகள்
- எ) உரிய தொழில் சங்கத்தின் சாட்சி
- ஏ) தொழில் தருனரிடமிருந்து சம்பளத்தை அனுப்புவதற்கான உறுதிக் கடிதம்
- ஐ) இலங்கை கொடுகடன் தகவல் பணியகத்தின் அறிக்கை (தனிநபர் மற்றும் வியாபாரம் இருந்தால் )

## 07. வதிவிட நிலைமை

தனிப்பட்ட கடன் பெறுநர் இலங்கையில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும். வேறு விதிவிலக்குகள் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

## 08. வருமானத்தை உறுதிப்படுத்துதல். / வருமானத்தினை கணக்கிடுதல்

நிலையான வருமானம்

மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம், வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவுகள் மற்றும் நிலையான கொடுப்பனவுகள்

## 09. மேலதிக தேவைப்பாடுகள் / கடன் பத்திரங்கள்

1. தவணைப்பணத்தை அல்லது சம்பளத்தை நேரடியாக MBSL இற்கு அனுப்புவதற்கு தொழில்தருனரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உறுதிக் கடிதம்
2. தனிப்பட்ட பிணையாளர்கள் இருவர் (02)
3. வழங்கல் கடிதம்
4. தனிநபர் கடன் ஒப்பந்தம்

## 10. மீளச் செலுத்துதல்

அ) நிலையான மாதாந்த தவணை

ஆ) ஆகக்கூடிய காலப்பகுதி

- அரச ஊழியர்களுக்கு — 84 மாதங்கள்
- தனியார் கம்பனி ஊழியர்களுக்கு — 60 மாதங்கள்

## 11. பாதுகாப்புத் தொடர்பான ஆவணங்கள்

பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான ஆவணங்கள் :

அ) வழங்கல் கடிதம்

ஆ) கடன் ஒப்பந்தம்

இ) பிணை ஒப்பந்தம்

## 12. தனிநபர் கடனை உயர்த்துதல் (Top-Up)

தற்போதுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கமைய வாடிக்கையாளரது கோரிக்கைக்கமைய தனிநபர் கடன்தொகையினை அதிகரிக்க முடியும்:

1. தற்போதுள்ள குறைந்தபட்ச கடன் வசதிகளை வழங்கி 06 மாதங்கள் கடந்திருத்தல் வேண்டும்.
2. இறுதி 12 மாதங்களுக்குள் 60 நாள் நிலுவைக் கொடுப்பனவு இருத்தல் கூடாது.
3. கடன் பொறுப்புத் திறன் விகிதம் - 2.0 மடங்கு அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக.(DSCR)

**Classification: MBSL Use Only**

### 13. பயன்படத்தக்க சட்ட ஏற்பாடுகள்

1. 1982ஆம் ஆண்டின் 29ஆம் இலக்க நுகர்வோர் கடன் சட்டம் (Consumer Credit Act)
2. ஒப்பந்த சட்டங்கள் (Contract Law)
3. இலங்கை சிவில் மற்றும் குற்றவியல் சட்டம் (Civil & Criminal Law of Sri Lanka)

### 14. பிரதான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

அ. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னறிவிக்காது அல்லது மேர்சன்ட் பேங்க் ஒஃப் ஸ்ரீலங்கா அன்ட் பைனான்ஸ் பீஎல்சி (MBSL) இற்கு தேவைப்படும் எந்த நேரத்திலும் அவர்களது கோரிக்கையின் பேரில், வாடிக்கையாளரால் கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

ஆ. விண்ணப்பதாரியினால் தமது தற்போதைய தொழிலின் எந்தவொரு மாற்றம் நிலைமை தொடர்பில் **MBSL** இற்கு அறிவிப்பதற்கு உறுதியுரை வழங்குதல் வேண்டும்.

ஆ) விண்ணப்பதாரியிடமிருந்து **MBSL** இற்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படவேண்டிய ஏதேனும் நிலுவைத் தொகையை அறவிட சேவை நிலையத்திற்கு அல்லது வீட்டிற்கு வருவதற்கு **MBSL** இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிமை உள்ளதுடன், அத்தகைய வருகைக் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி செலுத்துதல் வேண்டும்.

### 15. முறைப்பாடுகளை கையாளும் நடைமுறைகள்

எமது நிதி பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பில் வாடிக்கையாளர்கள் தமது முறைப்பாடுகளை கிழே காட்டப்பட்டுள்ள எந்தவொரு முறைமையின் ஊடாகவும் முன்வைக்கலாம்.

1. அருகிலுள்ள கிளைக்குச் சென்று கிளை முகாமையாளரிடம் தமது முறைப்பாடுகளைச் செய்யலாம்.
2. எமது வாடிக்கையாளர் சேவை துரித அழைப்பு இலக்கமான 011 - 4 711 711 ஊடாக அல்லது [info@mbslbank.com](mailto:info@mbslbank.com) / [customercare@mbslbank.com](mailto:customercare@mbslbank.com) ஆகிய மின்னஞ்சல் முகவரி ஊடாக முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.
3. தபால் மூலம் உங்கள் முறைப்பாடுகளை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் உத்தியோகத்தர் (பதில்கடமை),  
மேர்சன்ட் பேங்க் ஒஃப் ஸ்ரீலங்கா என்ட் பைனான்ஸ் பீஎல்சி  
இல.28, இலங்கை வங்கி மேர்சன்ட் டவர்  
சென்ட் மைக்கல்ஸ் வீதி, கொழும்பு 03.