

ප්‍රධාන තොරතුරු ලේඛනය (KFD) - පුද්ගලික ණය

ශ්‍රී ලංකා මර්චන්ට් බැංකුව සහ ෆිනෑන්ස් PLC

**01. හැඳින්වීම**

සිල්ලර අංශය කෙරෙහි බැංකුවේ අවධානය අනුව, MBSL විසින් සේවා නියුක්තිකයින්ට වටිනාකමක් එකතු කරන හදිසි මූල්‍ය අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම ප්‍රධාන අරමුණු කරගෙන පුද්ගලික ණය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දී ඇත. පිළිගත හැකි ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සහිත සමාගම්වල සේවය කරන වැටුප් ලාභීන් සහ රාජ්‍ය ආයතන සේවකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා මෙම නිෂ්පාදනය වෙළඳපලට ඉදිරිපත් කෙරේ.

**02. අරමුණු**

- බැංකුවේ පෞද්ගලික බැංකු ණය ව්‍යාපාරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඉහළ ගුණාත්මක හා ලාභදායී පුද්ගලික ණය ආයෝජන කළඹක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යාම.
- අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කාර්යක්ෂම හා වෘත්තීය වශයෙන් ඉහළ මට්ටමේ පාරිභෝගික සේවාවක් ලබා දීම.
- නිශ්චිත මාර්ගෝපදේශ හා ක්‍රමවේදවලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි වංචා අවදානම අවම කිරීම.

**03. සුදුසුකම් නිර්ණායක**

අ) අයදුම්කරු වයස අවුරුදු 21 ට වැඩි හා 55 ට අඩු විය යුතු ය.

සාමාන්‍ය අනුමත ක්‍රියාවලිය තුළ අවුරුදු 55 ඉක්මවා 60 දක්වා පහත ව්‍යතිරේකයන් අනුමත කළ හැකිය:

- i) වයස අවුරුදු 60 දී විශ්‍රාම ගන්නා රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම ගන්නා වයස දක්වා ඇතුළත් කර ගත හැකි ය.
- ii) වෛද්‍යවරුන් හා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවයේ නියමුවන්ගේ විශ්‍රාම වයස අවුරුදු 60 වන බැවින් ණය කාල සීමාව වසර 60 දක්වා දීර්ඝ කළ හැකි ය.

ආ) පිළිගත් ආයතනයක වෘත්තීයයෙකු හෝ ස්ථීර සේවකයෙකු විය යුතු ය (ව්‍යාපාරිකයෙකු නොවිය යුතු ය).

ඇ) ආදායම් මූලාශ්‍ර පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි මගින් සත්‍යාපනය කළ යුතු ය.

ඈ) පිළිගත හැකි හේතුවක් නොමැතිව ශාඛා ප්‍රදේශය හෝ දිස්ත්‍රික්කය හැර වෙනත් ප්‍රදේශයකින් ණය ලබාගැනීම සඳහා පහසුකම් ලබා දෙනු නොලැබේ. දිවයින පුරාම ශාඛා ජාලය ඇති නිසා ශාඛාව පාරිභෝගිකයාගේ පදිංචි ප්‍රදේශය හඳුනා ගෙන නිවැරදි ශාඛාව හරහා යොමු කළ යුතු ය.

ඉ) ගත වූ මාස 12 තුළ MBSL හරහා ලබාගත් සියලු ආකාරයේ පහසුකම් (පිළිගත් පෞද්ගලික බැංකු / මූල්‍ය ආයතන හා පෞද්ගලික ස්ථාන සේවකයින්) සඳහා හිඟ ගෙවීම් දින 60 ට අඩු තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු ය.

ඊ) අයදුම්කරුගේ හෝ ඇපකරුගේ CRIB හි (අනෙකුත් බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන ද ඇතුළුව) කිසියම් අවස්ථාවක නෛතික / අවසන් කළ හෝ කපා හරින ලද පහසුකම් කිසිවක් නොතිබිය යුතු ය. උ) උකස් අඩු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය.

**04. පොලී අනුපාත සහ අනෙකුත් අය කිරීම්**

**4.1** පොලී අනුපාත, වත්කම් ගුණාත්මකභාවය, පාරිභෝගික අවදානම් විශ්ලේෂණය හා වෙළඳපල තත්ත්වයන් අනුව **ALCO** කමිටුවේ තීරණය මත පදනම් වේ. පොලී අනුපාත වාර්ෂිකව **18.00%** සිට **25.00%** දක්වා පරාසයක පවතී.

**4.2** අනෙකුත් අය කිරීම්

**4.2.1** මාසික වාරිකය නොගෙවීම / ප්‍රමාද වීම සඳහා දඩ පොලිය (ඇත්නම්).

නියමිත දිනයන්හිදී වාරික ගෙවීමට අපොහොසත් වූ විට, ප්‍රමාද කාලය සඳහා මසකට 3% ක අතිරේක පොලියක් අය කෙරේ.

**4.2.2** කලින් ණය ගෙවා අවසන් කිරීම - ණය ගැනුම්කරු විසින් කලින් ණය ගෙවා අවසන් කරන අවස්ථාවක, ඉතිරි පොලිය සඳහා සහනයක් ලබා දීම MBSL හි අභිමතය පරිදි සිදු කෙරේ.

**4.2.3** සකස් කිරීමේ ගාස්තු / ලේඛනගත කිරීමේ ගාස්තු

පහසුකම් මුදල	ගාස්තුව - රු.
රු. 500,000/- දක්වා	රු. 7,500/-
රු. 500,000/- සිට රු. 1,000,000/- දක්වා	රු. 10,000/-
රු. 1,000,000/- ට වැඩි	අවම ගාස්තුව රු. 15,000/- හෝ පහසුකම් අගයෙන් 1%, යන්න අතරින් වැඩි අගය

**4.2.4 අනෙකුත් ගාස්තු**

අංකය	ගාස්තු / ගෙවීම් විස්තරය	ගාස්තු (රු.)
1	ශේෂය තහවුරු කිරීම	1,000.00
2	ඔප්පු හා සැලැස්ම් සහතිකගත පිටපත	750.00
3	හිඟ නොමැති බවට ලිපිය	250.00
4	පාරිභෝගික ගෙවීම් ඉතිහාසය	250.00
5	අනුපිටපත් මකාදැමීමේ ලිපි - සියලු වාහන වර්ග	2,000.00
6	විරෝධතා නොමැති බවට වන ලිපිය	1,000.00
7	ණය ගෙවා අවසන් කිරීමේ ලිපිය	750.00
8	ණය දෙන්නන් / ගැනුම්කරුවන් සඳහා ඉන්වොයිස්	1,500.00
9	වෙක්පත් අගරුවීමේ ගාස්තු	2,500.00
10	වෙක්පත් අගරුවීම්- අණකරු විසින් ගෙවීම් නවතා දැමීම	5,000.00
11	නිදහස් කිරීමේ ඔප්පු සකස් කිරීම සඳහා නෛතික ගාස්තු (නැතිවූ ඔප්පු සඳහා)	7,500.00

**05. ණය අරමුදල් යොදවීමේ පොදු අරමුණු**

ණය අරමුදල් යොදවීමේ අදහස් කළ අරමුණ ණය අයදුම්පතෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර එය පහත අරමුණු එකක් හෝ කිහිපයක් සඳහා විය යුතු ය:

- අ) නිවාස අලුත්වැඩියා, නවීකරණ හා දිගු කිරීම
- ආ) ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ ආදිය මිලදී ගැනීම
- ඇ) වාහන මිලදී ගැනීම හා අලුත්වැඩියා
- ඈ) අධ්‍යාපනික වියදම්
- ඉ) වෘත්තීය මෙවලම් හා උපකරණ මිලදී ගැනීම
- ඊ) විදේශ සංචාර හා විනෝද වියදම්
- උ) විවාහ වියදම්
- ඌ) ණය ගෙවා නිදහස් කිරීම
- සා) අනෙකුත් පෞද්ගලික අවශ්‍යතා

**06. අවශ්‍ය ලේඛන**

- අ) නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ පුද්ගලික ණය අයදුම්පත
- ආ) අවසන් මාස 03 තුළ වැටුප් තොරතුරු
- ඇ) සේවා යොජකයාගෙන් වැටුප් තහවුරු කිරීමේ ලිපිය

- ඇ) සහතිකගත ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
- ඉ) වලංගු බිල් ඔප්පු (අවසන් මාස 06 තුළ)
- ඊ) අවසන් මාස 03 ක බැංකු ප්‍රකාශ
- උ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෘත්තීය ආයතන මගින් ලබා දෙන සහතික.
- ඌ) සේවා යොජකයාගෙන් වැටුප් ප්‍රේෂණ ලිඛිත ප්‍රතිඥා ලිපිය
- එ) CRIB වාර්තාව (පෞද්ගලික හා ව්‍යාපාරික, ඇත්නම්)

**07. පදිංචි තත්ත්වය**

පුද්ගලික ණය පාරිභෝගිකයා ශ්‍රී ලංකාවේ පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. කිසිදු ව්‍යතිරේකයක් අනුමත නොකෙරේ.

**08. ආදායම් ගණනය කිරීම**

ස්ථාවර ආදායම

මාසික මූලික වැටුප, ජීවන වියදම් දීමනා සහ ස්ථාවර දීමනා.

**09. අතිරේක අවශ්‍යතා**

1. වාරිකය හෝ වැටුප සෘජුවම MBSL වෙත යොමු කිරීමට සේවා යොජකයාගෙන් ලිඛිත ප්‍රතිඥා ලිපිය
2. පෞද්ගලික ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු (02)
3. දීමනා ලිපිය
4. පුද්ගලික ණය ගිවිසුම

**10. ආපසු ගෙවීම**

අ) ස්ථාවර මාසික වාරිකය

ආ) උපරිම කාල සීමාව

- රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා – මාස 84
- පෞද්ගලික සමාගම් සේවකයින් සඳහා – මාස 60

**11. ආරක්‍ෂාව සම්බන්ධ ලේඛන**

ලබාගනු ලබන ප්‍රාථමික ලේඛන නම්:

අ) දීමනා ලිපිය

ආ) පුද්ගලික ණය ගිවිසුම

ඇ) පෞද්ගලික ඇප බැඳුම්කර

**12. පුද්ගලික ණය ඉහළ නැංවීම (Top-Up)**

පවතින සම්බන්ධතාවය සම්බන්ධ පහත මාර්ගෝපදේශ වලට යටත්ව, පාරිභෝගිකයාගේ ඉල්ලීම මත පුද්ගලික ණය ඉහළ නැංවීම සිදු කළ හැකිය:

1. පවතින පහසුකම් ලබා දීමෙන් අවම මාස 06 ක් ගතවී තිබිය යුතු ය
2. අවසන් මාස 12 තුළ දින 60 ක හිඟ ගෙවීම් නොතිබිය යුතු ය

**3. ණය සේවා ආවරණය – 2.0 ගුණයක් හෝ ඊට වැඩි**

**13. අදාළ නෛතික විධිවිධාන**

අ) 1982 අංක 29 දරන පාරිභෝගික ණය පනත

ආ) ගිවිසුම් නීතිය

ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් හා අපරාධ නීතිය

**14. ප්‍රධාන නියම සහ කොන්දේසි**

අ) පෙර දැනුම් දීමකින් තොරව ඉල්ලුම් කිරීම මත හෝ බැංකුවක් ඉල්ලීමක් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක අයදුම්කරු විසින් ණය ආපසු ගෙවීම සිදුකළ යුතු ය.

ආ) අයදුම්කරු විසින් සිය වර්තමාන සේවා නියුක්තියේ ඕනෑම වෙනසක් / තත්ත්වයක් **MBSL** වෙත දන්වා සිටීමට ප්‍රතිඥා දිය යුතු ය.

ඇ) **MBSL** හි නිලධාරීන්ට හිඟ මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා අයදුම්කරුගේ සේවා ස්ථානය හෝ නිවාසය වෙත පැමිණීමේ බලය ඇති අතර, එවැනි පැමිණීමේ ගාස්තු අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

**15. පැමිණිලි සම්බන්ධ ක්‍රියාපටිපාටිය**

අපගේ නිෂ්පාදන හෝ සේවා සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයින්ට පහත ආකාරවලින් පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

අ) ආසන්නතම ශාඛාවට පැමිණ ශාඛා කළමනාකරු වෙත පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම.

ආ) පාරිභෝගික සේවා භොට්ලයින් හරහා ඇමතීම:

දුරකථනය: **011 - 4 711 711**

විද්‍යුත් තැපෑල: **[info@mbslbank.com](mailto:info@mbslbank.com) / [customercare@mbslbank.com](mailto:customercare@mbslbank.com)**

ඇ) තැපෑලෙන් ලිඛිතව පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම:

පැමිණිලි සම්බන්ධ නිලධාරී (කාර්යභාර),

ශ්‍රී ලංකා මර්චන්ට් බැංකුව සහ ෆිනෑන්ස් PLC,

අංක 28, BOC මර්චන්ට් කුළුණ,

ශාන්ත මයිකල් පාර, කොළඹ 03