

ප්‍රධාන කරුණු ඇතුළත් ලේඛනය - ලීසිං සහ කුලීපිට ගැනුම්

මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයිනෑන්ස් පීඑල්සී

1. නිෂ්පාදනය - ලීසිං සහ කුලීපිට ගැනුම්

2. ප්‍රධාන අංග සහ ප්‍රතිලාභ

- අ) අපහසුවකින් තොර මූල්‍ය කල්බදු විසඳුම්
- ආ) පුද්ගලිකකරණය කළ පාරිභෝගික සේවාව
- ඇ) පාරිභෝගිකයාගේ නැවත ගෙවීමේ ධාරිතාවට සහ මුදල් ප්‍රවාහයන්ට වඩාත්ම ගැලපෙන පරිදි සකස් කළ හැකි නමාශීලී නැවත ගෙවීමේ විකල්ප
- ඈ) ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත
- ඉ) අවම ලේඛන කටයුතු
- ඊ) මාර්ගගත ඇගයීම් සේවාව (ඇගයීම් කටයුතු සමාගම විසින් සිදු කරනු ලැබේ)
- උ) පාරිභෝගිකයාගේ නිවසටම පැමිණ ලබාදෙන සේවාව

3. සුදුසුකම්: අයදුම්කරු පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය;

- අ) වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ අවුරුදු 65 ට අඩු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වීම.
- ආ) පිළිගත හැකි සහ තහවුරු කළ ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය.
- ඇ) පැහැදිලි පසුගිය ණය ඉතිහාසයක් තිබිය යුතුය (සතුටුදායක ණය තොරතුරු කාර්යාංශ (CRIB) වාර්තා).
- ඈ) මූල්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීමේ අරමුණ නිත්‍යානුකූල එකක් වීම.

4. පොලී අනුපාත සහ අනෙකුත් ගාස්තු

4.1 පොලී අනුපාත

පොලී අනුපාත තීරණය කරනු ලබන්නේ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය, පාරිභෝගික අවදානම් පැතිකඩ සහ වෙළෙඳපොළ තත්ත්වයන් මත පදනම්ව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව (ALCO) විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව ය. පොලී අනුපාතිකය වසරකට 16.00% කි.

4.2 අනෙකුත් ගාස්තු

4.2.1 ලේඛනගත කිරීමේ ගාස්තු - සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද අදාළ වේ

LKR 500,000 දක්වා	LKR5,000.00
LKR 500,000 ට වැඩි හෝ LKR 999,999 අඩු	LKR10,000.00
LKR1,000,000 ට වැඩි හෝ LKR1,999,999 අඩු	LKR12,000.00
LKR2,000,000 ට වැඩි හෝ LKR2,999,999 අඩු	LKR14,000.00
LKR3,000,000 ට වැඩි හෝ LKR4,999,999 අඩු	LKR17,500.00
LKR5,000,000 ට වැඩි හෝ LKR9,999,999 අඩු	LKR20,000.00
LKR10,000,000 ට වැඩි	අවමය LKR 25,000.00
ශ්‍රී රෝද රථ	7,500
යතුරුපැදි	5,000

4.2.2. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු (DMT/RMV) ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු

රජය විසින් අනුමත කරන ලද, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු (RMV/DMT) වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු අදාළ වේ.

4.2.3 මාසික වාරික නොගෙවීම / ප්‍රමාද වී ගෙවීම වෙනුවෙන් අය කරනු ලබන දණ්ඩන පොලිය (ඇත්නම්)

නියමිත දිනට වාරික ගෙවා නොමැති අවස්ථාවක දී, එම ප්‍රමාද වූ කාලසීමාව සඳහා මසකට සියයට තුනක (3%) අතිරේක පොලියක් (Overdue interest) අය කරනු ලැබේ.

4.2.4 පහසුකම කලින් පියවීම:

කල්බදු ගැණුම්කරු / කුලියට ගන්නා (Hirer) විසින් නියමිත කාලයට පෙර ණය පහසුකම පියවනු ලබන

අවස්ථාවකදී , එහි ඉදිරි පොලිය සඳහා සහනයක් ලබා දීම MBSL ආයතනයේ පූර්ණ අභිමතය පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

**4.2.5 අදාළ වන අනෙකුත් ගාස්තු**

අංකය	ගාස්තු / අයකිරීම් පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු / අයකිරීම් (ශ්‍රී.ල.රු.)
1	ශේෂය තහවුරු කිරීම	1,000.00
2	ඔප්පුවේ සහ පිඹුරේ සහතික කළ පිටපත	750.00
3	හිඟ මුදල් නොමැති බවට වන ලිපි	250.00
4	පාරිභෝගිකයාගේ නැවත ගෙවීමේ ඉතිහාසය	250.00
5	මකාදැමීමේ ලිපි දෙවන පිටපත (Duplicate Deletion) - සියලුම වාහන කාණ්ඩ සඳහා	2,000.00
6	විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට වන ලිපි / අනුමැති ලිපි	1,000.00
7	පියවීම ලිපි	750.00
8	ණය දෙන්නන් / මිලදී ගන්නන් වෙත නිකුත් කරන ඉන්වොයිසි	1,500.00
9	වෙක්පන් ආපසු භරවා එවීමේ ගාස්තු	2,500.00
10	අණකරු විසින් ගෙවීම් අත්හිටුවන ලද අගරු වූ වෙක්පන්	5,000.00
11	අස්ථානගත වූ නිදහස් කිරීමේ ඔප්පුව සකස් කිරීම සහ අත්සන් තැබීම සඳහා වන නීතිමය ගාස්තු	7,500.00

**5. අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය**

- සියලුම ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත හෝ ආසන්නතම ශාඛාව වෙත පැමිණෙන ලෙස ආරාධනා කරනු ලැබේ.
- එම සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව සමාගම විසින් අදාළ තක්සේරු කිරීම් සිදු කර එම ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ඇත.

**5.1 අවශ්‍ය වන ලේඛන**

**5.1.1 තනි පුද්ගල අයදුම්කරු**

- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
- ජාතික හැඳුනුම්පතේ (NIC) පිටපතක් සහ වලංගු ලිපිත තහවුරු කිරීමේ ලේඛනයක් (මාස 06ක් ඇතුළත ලබාගත් බිල්පතක්)
- සැපයුම්කරුගේ ඉන්වොයිසිය / මිල කැඳවීම / නාම මාත්‍ර ඉන්වොයිසිය (Proforma Invoice) / විකුණුම් ලිපිය
- ඇපයට තබන භාණ්ඩය (වාහනය/යන්ත්‍රෝපකරණ) සඳහා LASL (ලංකා තක්සේරුකරුවන්ගේ සංගමය) අනුමත තක්සේරුකරුවෙකුගෙන් ලබාගත් තක්සේරු වාර්තාව සහ වාහන සඳහා MTA පැවරුම් පත්‍රිකා සමඟ ලියාපදිංචි සහතිකය (CR පොත)
- ආදායම් ප්‍රකාශන (වැටුප් තහවුරු කිරීමේ ලිපිය / මෑතකාලීන වැටුප් පත් / බැංකු ගිණුම් ප්‍රකාශන)
- ණය තොරතුරු කාර්යාංශ (CRIB) වාර්තාව (පුද්ගලික සහ ව්‍යාපාර ඇත්නම් )
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
- වෙනත් ආදායම් තහවුරු කිරීමේ ලේඛන

**5.1.2 ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන් - සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් / කොටස් වෙළඳපොළේ ලැයිස්තුගත සමාගම්**

- සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය
- සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය

- iii. 1 ආකෘතිය, නවතම 13 ආකෘතිය, 15 ආකෘතිය, 20 ආකෘතිය යන ආකෘති පිටපත්
- iv. බදු ගෙවීමේ කුවිතාන්සි / ආදායම් බදු (නවතම)
- v. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනා
- vi. පසුගිය වසර තුනක විගණනය කරන ලද ගිණුම්
- vii. ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ කළමනාකරණ ගිණුම්/මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන
- viii. පසුගිය මාස 6ක බැංකු ප්‍රකාශන
- ix. ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාව (ව්‍යාපාර/අධ්‍යක්ෂවරුන්)
- x. වෙනත් අවශ්‍ය ඕනෑම ලේඛනයක්

**5.1.3 අවශ්‍ය ලේඛන (ඇපකරුවන්)**

- i. ඇපකරු අයදුම්පත
- ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
- iii. ආදායම් ප්‍රකාශන (වැටුප් තහවුරු කිරීමේ ලිපිය/මෑතකාලීන වැටුප් පත්‍රිකා/බැංකු ප්‍රකාශන)
- iv. ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තාව (පුද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික - තිබේ නම්)
- v. බිල්පත් සාක්ෂි (ලිපිනය තහවුරු කිරීම සඳහා)
- vi. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
- vii. වෙනත් ආදායම් තහවුරු කිරීමේ ලේඛන

**6 පොදු අවශ්‍යතා**

- (නාමපුවරුව පැහැදිලිව පෙනෙන) ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ඡායාරූප
- තත්ත්ව/ස්ථාන පරීක්ෂණ වාර්තාව
- ණය මුදලේ අවශ්‍යතාවය සනාථ කරන ලියකියවිලි
- අමතර යතුර
- වටිනාකම් තක්සේරු වාර්තාව

**7 ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි**

- අ) අදාළ වන වත්කම් - ලියාපදිංචි කළ සහ ලියාපදිංචි නොකළ වාහන / යන්ත්‍රසූත්‍ර
- ආ) කල්පිරීමට පෙර පියවීම් - පාරිභෝගිකයාගේ අවශ්‍යතාවය මත, දඩ පොලී ගෙවීමකට යටත්ව කල්පිරීමට පෙර ණය පියවීමේ අවස්ථාව ලබා දෙනු ඇත. දඩ පොලියෙන් කිසියම් වට්ටමක්/නිදහස් කිරීමක් ලබා දෙන්නේ ද යන්න MBSL කළමනාකාරිත්වයේ පරම අභිමතය පරිදි තීරණය වේ.
- ඇ) වත්කම් නිරාවරණය - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු උපදෙස් මත පදනම් වේ. (ණය-වටිනාකම් අනුපාතය / LTV)
- ඈ) කාලසීමාව - උපරිමය වසර 5 කි. (තත්ත්වයෙන් අලුත් / ලියාපදිංචි නොකළ වාහන සඳහා වසර 06 ක කාලයක් ලබා දෙනු ඇත.)
- ඉ) බාහිර තක්සේරු කිරීම්, අභ්‍යන්තර තක්සේරු නිලධාරියෙකු විසින් නැවත ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ.
- ඊ) නැවත ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය - නැවත ගෙවීමේ ක්‍රමය, පාරිභෝගිකයා විසින් තෝරා ගනු ලබන නිෂ්පාදන වර්ගය මත පදනම් වේ. (එනම්; මාසික වාරික, ව්‍යුහගත ගෙවීම්, ආර්තව ගෙවීම්)
- උ) අවසන් කිරීම සහ අත්කර ගැනීම - නීතිමය ක්‍රියාපටිපාටිය  
කල්බදු ගැනුම්කරු විසින් බදු ගිවිසුමේ සැලකිය යුතු බිඳවැටීමක් සිදුවන අයුරින් එහි ඇතැම් නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිපැදීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවලදී, කල්බදු දීමනාකරුට 23 වන වගන්තියේ ප්‍රතිපාදනවලට යටත්ව පහත පියවර ගත හැකිය:

අ. බදු ගිවිසුම යටතේ ගෙවිය යුතු මුදල් කඩිනම් කොට (එකවර) ගෙවන ලෙස කල්බදු ගැනුම්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටීම.

ආ. (අ) ඡේදය යටතේ අවශ්‍ය පරිදි කඩිනම් කළ ගෙවීම් සිදු කිරීමට කල්බදු ගැනුම්කරු අපොහොසත් වන අවස්ථාවකදී, බදු ගිවිසුම අවසන් කිරීම.

සහ

- (i) ලබා දී ඇති උපකරණවල සන්තකය හෝ එහි වටිනාකම නැවත ලබා ගැනීම.
- (ii) කල්බදු ගැනුම්කරු විසින් දැනටමත් ගෙවා ඇති බදු කුලී මුදල අඩු කර, අනෙකුත් සියලුම පිරිවැය සහ වියදම් ද ඇතුළුව මෙම බදු ගිවිසුම යටතේ ගෙවිය යුතු සමස්ත බදු කුලී මුදලම කල්බදු ගැනුම්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටීම සහ එය වහාම ලබා ගැනීම.
- (iii) කල්බදු ගැනුම්කරු වෙත පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව, ඉහත කී දේපළවලින් ඕනෑම එකක් හෝ සියල්ලම ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියක්, පෞද්ගලික එකඟතාවක් (පෞද්ගලික විකුණුම් ගිවිසුමක්) හෝ ප්‍රචාරණ දැන්වීම් මගින් විකිණීම, කල්බදු දීමනාකරුගේ කැමැත්ත පරිදි එම දේපළ රඳවා තබා ගැනීම, භාවිත කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, බදු දීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- (iv) ලාභ අහිමිවීම් ඇතුළුව සිදු වූ සියලුම සෘජු සහ ආනුෂංගික හානි සඳහා කල්බදු ගැනුම්කරුගෙන් වන්දි ලබා ගැනීම; විශේෂයෙන්ම, මෙම බදු ගිවිසුම බිඳවැටීම හේතුවෙන්, මෙම ගිවිසුම යටතේ ගෙවිය යුතු බදු කුලියට සමාන කුලියකට එම දේපළ නැවත බදු දීමට නොහැකි වීම නිසා බදු දෙන්නා වෙත සිදුවන ලාභ අහිමිවීම් හෝ අලාභයන් සඳහා (වන්දි ලබා ගැනීම).
- (v) නීතිය ඉදිරියේ කල්බදු දීමනාකරු සතු වන වෙනත් ඕනෑම අයිතිවාසිකමක් හෝ ප්‍රතිකර්මයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (vi) ඉහත සඳහන් කර ඇති ඕනෑම කරුණකට පටහැනි යමක් පැවතිය ද, කල්බදු දීමනාකරුගේ ලිඛිත පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව, කල්බදු ගැනුම්කරු විසින් එම වාහනය/උපකරණ වෙනත් තුන්වන පාර්ශ්වයකට පැවරීම සහ/හෝ උකස් කිරීම හෝ අත්සතු කිරීම සහ/හෝ කල්බදු දීමනාකරු සතු වාහනයේ/උපකරණයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් සහ/හෝ හිමිකම් අනතුරේ හෙළන හෝ උල්ලංඝනය වන ආකාරයේ යම් ක්‍රියාවක් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, මෙම ගිවිසුම මගින් ඇති කර තිබෙන බදු දීම අවසන් කිරීමට කල්බදු දීමනාකරුට පූර්ණ අයිතිය ඇත.

**7.1 අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන**

- අ) තත්ත්වයන් මත පදනම්ව, 2000 අංක 56 දරන කල්බදු මූල්‍යකරණ පනත යටතේ වන පහත සඳහන් නියෝග ද උපයෝගී කරගනු ලැබේ.
- ආ) 1982 අංක 29 දරන පාරිභෝගික ණය පනත
- ඇ) ගිවිසුම් නීතිය
- ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සහ අපරාධ නීතිය

**8 පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය**

පාරිභෝගිකයන් හට අපගේ නිෂ්පාදන හෝ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි පහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය;

- අ) ළඟම පිහිටි ශාඛාව වෙත පැමිණ ශාඛා කළමනාකරු වෙත පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආ) අපගේ පාරිභෝගික සේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංක **011 - 4 711 711** ඇමතීම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ **info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com** යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින හරහා දැනුම් දීම.
- ඇ) තැපැල් මගින් - පහත ලිපිනය වෙත ලිඛිතව පැමිණිල්ල යොමු කිරීම;
  - පැමිණිලි හැසිරවීමේ නිලධාරී (වැඩබලන),**
  - මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයිනෑන්ස් පීඑල්සී,**
  - අංක 28, ලංකා බැංකු මර්චන්ට් කුළුණ,**
  - ශාන්ත මයිකල් පාර,**
  - කොළඹ 03.**

