பிரதான விடயங்களடங்கிய ஆவணம் (முகுனு)

இலகு வரைவு / எளிதான வரம்பு

மேர்சன்ட் பேங்க் ஒ.்ப் ஸ்ரீ லங்கா அன்ட் பினான்ஸ் பீஎல்சீ

(Merchant Bank of Sri Lanka & Finance PLC)

1. பொருள் / சேவை - இலகு வரைவு

இந்த வசதியானது பிரதானமாக வர்த்தகத் துறையினருக்கு அவர்களது குறுகியகால நிதித் தேவைப்பாடுகளுக்கு உதவி வழங்கும் நோக்கில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தக் காலப்பகுதியில் வாடிக்கையாளர் மாதத்திற்குரிய வட்டியை கொடுப்பனவு செய்ய வேண்டியதுடன், கடன் தொகையை உரிய காலப்பகுதிக்குள் செலுத்த முடியும். எவ்வாறாயினும், கடனுக்குப் பெற்ற மொத்தத் தொகையை 24 மாதங்களுக்குள் (02 வருடங்கள்) கொடுப்பனவு செய்து தீர்த்தல் வேண்டும்.

2. பிரதான அம்சங்கள் மற்றும் நன்மைகள்

அ. கவர்ச்சிகரமான வட்டி வீதம்

ஆ. ஆகக்குறைந்த கடன் வழங்கும் காலப்பகுதி

இ. 24 மாதங்கள் வரையான மீள் செலுத்தும் காலப்பகுதி (02 வருடங்கள்)

ஈ. விரைவான வாடிக்கையாளர் சேவை.

3. தகைமை:

வாடிக்கையாளர் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அ) 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட மற்றும் 65 வயதிற்குக் குறைந்த இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல்.
ஆ) சிறிய அல்லது நடுத்தரளவிலான வர்த்தகராக இருத்தல் அல்லது ஒரு தொழிலில் இருத்தல்.

இ) ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய / உறுதிப்படுத்தக்கூடிய மீளச் செலுத்தும் இயலுமை.

ஈ) தெளிவான / திருப்திகரமான கொடுகடன் அறிக்கை (திருப்திகரமான CRIB அறிக்கை)

உ) வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கம் சட்டரீதியானதும் / நியாயமானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. <u>வட்டி வீதம் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்</u>

4.1 வட்டி வீதம்

வட்டி வீதம், சொத்துக்களது தரம், வாடிக்கையாளர் இடர் தொடர்பான பகுப்பாய்வு மற்றும் சந்தை நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு காலத்திற்குக் காலம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் குழுவினால் (ALCO) எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் வட்டி வீதம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. மேலும், ஆகக்குறைந்த வருடாந்த வட்டி வீதம் 18.00% ஆகும்.

<u>4.2</u> <u>ஏனைய கட்டணங்கள்</u>

<u>4.2.1</u> ஆவணப்படுத்தும் கட்டணம் - சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்பு வரி தவிர்ந்த

இல.ரூ. மில்லியன் 1.0 வரை	இல.ரூ. 10,00.00
இல.ரூ. மில்லியன் 1.0 - இல.ரூ. மில்லியன் 5.0	இல.ரூ. 20,000.00
இல.ரூ. மில்லியன் 5.0 மற்றும் ≤ இல.ரூ. மில்லியன் 12.5	இல.ரூ. 30,000.00
இல.ரூ. மில்லியன் 12.5 மற்றும் ≤ இல.ரூ.மில்லியன் 15	ஆகக்குறைந்தது இல.ரூ.40,000 ஆகக்கூடியது இல.ரூ.50,000
இல.ரூ. மில்லியன் 15	ஆகக்குறைந்தது இல.ரூ.50,000.00
முதிர்வடைவதற்கு முன்னர் தீர்க்கும் கட்டணங்கள்	ஆகக்குறைந்தது இல.ரூ.2500.00

4.2.2. சட்டரீதியான கட்டணங்கள்

பிணையாக சமர்ப்பிக்கின்ற அசையாச் சொத்துக்களது உரிமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் உரிமை அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு சபை வழக்கறிஞர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படவேண்டிய கட்டணங்கள் மற்றும் உயர்தரத்திலான உறுதியைத் தயாரித்தல் மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கு MBSL மற்றும் சபையின் வழக்கறிஞர்களினால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன:

1. உரிமையைப் பரிசோதித்தல் மற்றும் உரிமை அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு - ரூ. 7,500/-.
2. அடகு உறுதியைத் தயாரித்தல் மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கான சட்டக் கட்டணம் - கடன் தொகையின் பெறுமதியில் 1% ஆகும். (ஆகக்குறைந்தது ரூ. 10,000.00 ஆகக்கூடியது ரூ. 1,000,000.00).

4.2.3 கட்டணங்கள் - அசையும் சொத்துக்களை பிணையாக வைத்து வழங்கப்படுகின்ற இலகு வரைவு வசதிகளுக்கு

அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் வாகனப் பதிவுக் கட்டணம் உரித்தாகும்.

4.2.4 **மாதாந்த தவணைப்பணத்தைச் செலுத்தாமை அல்லது தாமதமாகச் செலுத்துதல் தொடர்பில் அறவிடப்படுகின்ற தண்ட வட்டி (இருந்தால்)**

உரிய தினத்தில் தவணைப்பணம் செலுத்தத் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில், தாமதமாகும் காலத்திற்கு ஒரு மாதத்திற்கு மூன்று வீதம் (3%) மேலதிக வட்டி (Overdue interest) அறவிடப்படும்.

4.2.5 பெற்றுக்கொண்ட வசதியை முதிர்ச்சிக்கு முன்னரே செலுத்துதல்.

கடன் பெற்றவரால் உரிய கடன் தொகை, உரிய காலத்திற்கு முன்னர் செலுத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த வசதியின் மீதி வட்டிக்கு சலுகை வழங்குவது தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் முழுமையான விருப்பம் மேர்சன்ட் பேங்க் ஒப் ஸ்ரீ லங்கா அன்ட் பினான்ஸ் பீஎல்சீ நிறுவனத்திற்குரியது.

4.2.6 பொருந்தக்கூடிய ஏனைய கட்டணங்கள்

இலக்கம்	**அறவீடுகள் / கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்**	**அறவீடுகள் / கட்டணம் (இல.ரூபா)**
1	மீதியை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்	1,000.00
2	உறுதி மற்றும் திட்ட வரைபடங்களது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்	750.00
3	நிலுவைகள் இல்லையென்பதற்கான கடிதம்	250.00
4	வாடிக்கையாளரது மீளச் செலுத்தும் வரலாறு	250.00
5	அனைத்து வாகன வகைகளுக்குமான பிரதிகள் (Duplicate) கடனை இரத்துச் செய்யும் கடிதங்கள்	2,000.00
6	ஆட்சேபனை இல்லை என்பதற்கான கடிதம்	1,000.00
7	கடன் தீர்ப்பனவு கடிதங்கள்	750.00
8	கடன் கொடுப்பவர் கொள்வனவாளருக்கு வழங்குகின்ற காசோலைச் சிட்டை	1,500.00
9	காசோலை திரும்பல்களுக்கான அறவிடுகள்	2,500.00

10	காசோலை மீளத் திருப்பம் - கட்டளை பிறப்பித்தவர் கொடுப்பனவை நிறுத்துதல்.	5,000.00
11	விடுவிக்கும் உறுதி (தொலைந்த) தயாரித்தல் மற்றும் கையொப்பம் இடுவதற்கான சட்டக் கட்டணம்	7,500.00

5 <u>பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய பிணை மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற நிதி வெளிப்பாடு</u>

- பணம் மற்றும் / அல்லது கேள்வி / கால வைப்புத்தொகைகள்
- முதிர்வடையும்போது வட்டி செலுத்தும் வைப்புத்தொகையாக இருந்தால், வைப்புத்தொகையின் 100% வரை.

- அசையா சொத்துக்கள்
- வங்கியின் மதிப்பீட்டாளர் குழுவால் வழங்கப்படும் சொத்தின் கட்டாய விற்பனை மதிப்பில் 75% வரை.

- அசையும் சொத்துக்கள்
- மதிப்பீட்டாளர் குழுவால் வழங்கப்படும் சந்தை மதிப்பில் 70% வரை.

- பட்டியலிடப்பட்ட பங்குகள்
- சந்தை மதிப்பில் 200% வரை.

- அழியாத இருப்புகள்
- சந்தை மதிப்பில் 200% வரை.

5. <u>பின்பற்றப்படவேண்டிய நடைமுறைகள்</u>

1. அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் அருகிலுள்ள கிளைக்கு வருகை தருமாறு அழைப்பு விடுப்பதோடு தங்களது தேவைப்பாடுகள் குறித்துக் கலந்துரையாடவும் அழைக்கப்படுகிறார்கள்.

2. கலந்துரையாடலின் பின்னர், உரிய விடயங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், வாடிக்கையாளரது தேவைக்கேற்ப உரிய நடைமுறைகள் ஆரம்பிக்கப்படும்.
3. அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆவணத்திற்கமைய (DOA) உரிய அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

7. <u>தேவையான ஆவணங்கள்</u>

7.1. தனிநபர் வாடிக்கையாளர்

அ. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் / சொத்துக்கள் பிரகடனப் படிவம்
ஆ. சான்றுப்படுத்தப்பட்ட தேசிய அடையாள அடடையின் பிரதி
இ. சான்றுப்படுத்தப்பட்ட வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சிட்டை (6 மாதங்களுக்குள்)
ஈ. இறுதி 03 மாதங்களில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சம்பளப் பட்டியல் மற்றும் தொழில் நிரந்தரமாக்கியதற்கான கடிதம் (தொழிலில் ஈடுபட்டால் மட்டும்)
உ. கடந்த 6 மாதங்களுக்கான வங்கிக் கூற்று (தனிப்பட்ட மற்றும் வர்த்தக)
மோட்டார் வாகன உரிமைமாற்ற படிவம் (MTA)
ஊ. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று / வருமான செலவுக் கூற்று / வருமானத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய

ஏனைய ஆவணங்கள்

எ. கொடுகடன் தகவல் பணியக அறிக்கை (தனிப்பட்ட மற்றும் வர்த்தக)

ஏ. வியாபாரப் பதிவுச் சான்றிதழ் பிரதி (BR பிரதி) (இருந்தால் மட்டும்)

ஐ. பிற வருமானத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள்

7.2. நிறுவன வாடிக்கையாளர்கள் - வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனிகள் / பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகள்

அ. நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்

ஆ. நிறுவனத்தின் யாப்பு

இ. 1ஆம் படிவம், புதிய 13ஆம் படிவம், 15ஆம் படிவம் மற்றும் 20ஆம் படிவங்களது பிரதிகள்

உ. பணிப்பாளர் சபை பிரேரணை

ஊ. கடந்த மூன்று வருடங்கள் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கை

எ. நடப்பு ஆண்டின் முகாமைத்துவ கணக்கு / நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏ. கடந்த 6 மாதத்தின் வங்கிக் கூற்று

ஐ.கொடுகடன் தகவல் பணியக அறிக்கை (வர்த்தகம் / பணிப்பாளர்களது)

ஒ. தேவையான பிற ஆவணங்கள்

7.3 **பிணை தொடர்பான ஆவணங்கள் - சொத்துப் பிணை**

அ. தற்போதைய உரிமையாளரது மூல உறுதி

ஆ. 10 வருடங்களுக்குள் தயாரிக்கப்பட்ட மூல அளவை வரைபடம் (10 அடிக்கு மேற்பட்ட அகலத்தைக் கொண்ட பிரவேசப் பாதை)

இ. வரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு அல்லது வருமான வரி தகவல்கள்

ஈ. 30 வருட சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி பதிவு படிவம் - (Extracts)

உ. உரிமைச் சான்றிதழ் - தேவைப்பட்டால்

ஊ. சபை மதிப்பீட்டாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கை
இணக்க அறிக்கை - (COC) இருந்தால் மட்டும்

எ. தேவையெனின் விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் (காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் / துண்டுப்படுத்தும் சபை / இலங்கை காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்தி கூட்டுத்தாபனம், கரையோரம் பேணல் திணைக்களம் என்பன)

ஏ. அனுமதிக்கும் அதிகாரசபைகள் / முகாமைத்துவத்தினால் கோரப்படும் பிற ஆவணங்கள்

நிருமாணம் எனின்

- அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்ட வரைபடம் (Approved Building Plan)
- அளவு விபரங்கள் சிட்டை (BOQ) / செலவு மதிப்பீடு (உரித்தெனின்)

7.4. அசையும் பிணை

- மூல பதிவுச் சான்றிதழ்
  வாகனத்தின் பூரண உரிமை
- மதிப்பீட்டு அறிக்கை

8. பொதுவான தேவைப்பாடுகள்

- வியாபாரத் தலத்தின் புகைப்படங்கள் (பெயர்ப்பலகையுடன்) மற்றும் பிணையின் புகைப்படம்
- பரிசோதனை அறிக்கை / ஆய்வறிக்கை
- கடன் தேவைப்பாட்டிற்கான சாட்சி / உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம்.

9. பிரதான நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகள்

1. MBSL நிறுவனம் தேவையெனக் கருதும் எந்த நேரத்திலும், கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட உடனேயே, இக்கடன் வசதியின் கீழ் நிலுவையில் உள்ள முழுத் தொகையையும், உடனடியாகச் செலுத்த வேண்டியது கட்டாயமாகும்.

2. கடன் பெறுநரின் தற்போதைய தொழில், வருமான நிலை, வியாபார நடவடிக்கை அல்லது நிதி நிலைமை தொடர்பாக ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றம், பாதிப்பு அல்லது முக்கிய சூழ்நிலையையும், கடன் பெறுநர் தாமதமின்றி அடிக்கடி MBSL நிறுவனத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

3. கடன் பெறுநரின் வியாபார நடவடிக்கைகள், கணக்குப் பதிவுகள், நிதி ஆவணங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பதிவுகளைப் பரிசோதிப்பதற்காகவோ அல்லது MBSL நிறுவனத்துக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகளை மீட்டெடுப்பதற்காகவோ, MBSL நிறுவனத்தின் அதிகாரிகளுக்கு கடன் பெறுநரின் வியாபார நிலையம் செல்லும் உரிமை உண்டு. இத்தகைய ஆய்வு, பார்வை அல்லது மீட்பு நடவடிக்கைகளுக்கான அனைத்து செலவுகளையும் கடன் பெறுநரே ஏற்க வேண்டும்.

4. இவ்வசதியின் கீழ் கடன் பெறுநர் MBSL நிறுவனத்துக்குச் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகள், வட்டி, அபராதங்கள் அல்லது எதிர்காலத்தில் உருவாகக்கூடிய ஏதேனும் பொறுப்புகளைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காக, கடன் பெறுநரின் பெயரில் MBSL நிறுவனத்தில் பராமரிக்கப்படும் வைப்பு கணக்குகள், முதலீட்டு கணக்குகள் அல்லது ஏனைய கணக்குகளில் உள்ள நிதித் தொகைகளை MBSL நிறுவனம் தன்னிச்சையாகக் கழித்துக் கொள்ளவும், ஒதுக்கி வைக்கவும், பயன்படுத்தவும் அல்லது சரிசெய்யவும் முழு அதிகாரம் பெற்றிருக்கும். இத்தகைய கழிப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டவுடன் அல்லது மேற்கொள்ளத் திட்டமிடப்பட்டவுடன், அதற்கான முழுமையான விபரங்களை MBSL நிறுவனம் உடனடியாகக் கடன் பெறுநருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

5. MBSL நிறுவனத்தின் முன்கூட்டிய எழுத்து மூல அனுமதியின்றி, அடமானமாக வழங்கப்பட்டுள்ள வாகனம் அல்லது சொத்து தொடர்பான எந்த உரிமையையும் வாடகைக்கு விடுதல், குத்தகைக்கு வழங்குதல், மாற்றுதல் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஒப்படைத்தல் கடன் பெறுநரால் மேற்கொள்ளப்படக் கூடாது.

6. அடமானத்தின் கீழ் உள்ள வாகனம் அல்லது சொத்தின் மீது வேறு எந்த அடமானம், பற்று, குத்தகை, உரிமைக் கோரிக்கை அல்லது சட்டத் தடையையும் உருவாக்கவோ அல்லது உருவாக அனுமதிக்கவோ கடன் பெறுநர் நடவடிக்கை எடுக்கக் கூடாது.

7. இவ்வசதியின் கீழ் வழங்கப்படும் "Easy Draft" வசதியுடன் தொடர்புடைய அனைத்து கட்டணங்களும் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளும், மேர்சன்ட் பேங்க் ஒப் ஸ்ரீ லங்கா பீஎல்சீ நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமான இலங்கை வங்கி மேர்சன்ட் கோபுரம், இல. 28, புனித மைக்கல் வீதி, கொழும்பு 03 இலங்கை என்ற முகவரிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், MBSL நிறுவனம் தன் விருப்பத்தின் பேரில், அதன் எந்த கிளை அலுவலகத்திலும் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட வேறு கட்டண முறைகளின் மூலமாகவும் செய்யப்பட்ட செலுத்துதல்களை ஏற்றுக்கொண்டு உரிய வரவு பதிவு செய்யலாம்.

8. இங்கு வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் அல்லது MBSL நிறுவனம் முன்னதாக வேறு இடங்களில் பணம் பெற்றிருந்தாலும், கடன் பெறுநர் ஏதேனும் தவறிழைத்த சூழ்நிலையில், MBSL நிறுவனம் தனது மீட்பு உரிமையைப் பயன்படுத்தும் பட்சத்தில், அத்தகைய அனைத்து கட்டணங்களும் MBSL நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமான இல. 28, புனித மைக்கல் வீதி, கொழும்பு 03 இலங்கை என்ற முகவரிக்கே செலுத்தப்பட வேண்டும் என இணங்குதல் வேண்டும்.

9. கடன் பெறுநர், MBSL நிறுவனத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து குறித்த வாகனத்திற்கான முழுமையான காப்புறுதி பாதுகாப்பைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்

அக்காப்புறுதி பூட்கையை MBSL நிறுவனத்தின் நலனுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். குறித்த காப்புறுதி பூட்கையை ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும். அவ்வாறு புதுப்பிக்கத் தவறினால், MBSL நிறுவனத்துக்கு அதனை புதுப்பிக்கும் உரிமை உண்டு அதற்கான அனைத்து செலவுகளும் கடன் பெறுநரின் கடன் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும். (அடமானம் வாகனமாக இருந்தால் மட்டுமே பொருந்தும்)

10. மேற்கூறிய வாகனத்தின் முழுமையான சட்ட உரிமையாளராக MBSL நிறுவனம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். MBSL நிறுவனம் கோரும் எந்த நேரத்திலும், வாகனத்தின் பதிவு உரிமை MBSL நிறுவனத்திற்கே மாற்றப்பட வேண்டும். வாகனத்தின் உடைமையை தற்காலிகமாக வைத்திருக்கும் உரிமை கடன் பெறுநருக்கு இருந்தாலும், MBSL நிறுவனம் கோரிக்கை விடுத்தவுடன் அந்த உடைமையை உடனடியாக ஒப்படைக்க வேண்டும். மேலும், MBSL நிறுவனம் தேவையெனக் கருதும் எந்த நேரத்திலும் அல்லது இடத்திலும் வாகனத்தை மீளப் பெற்றுக்கொள்ளவும், தனது விருப்பப்படி விற்பனை செய்யவோ அல்லது வேறு விதமாக அகற்றவோ முழு அதிகாரம் பெற்றிருக்கும். (அடமானம் வாகனமாக இருந்தால் மட்டுமே பொருந்தும்)

11. MBSL நிறுவனத்திடம் அடமானமாக வழங்கப்பட்டுள்ள சொத்தில் அமைந்துள்ள கட்டிடங்களுக்கு, அந்தச் சொத்தின் காப்புறுதி மதிப்பிற்கு இணையான தீக்காப்புறுதி பூட்கையை MBSL நிறுவனத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து கடன் பெறுநர் பெற்றிருக்க வேண்டும். குறித்த காப்புறுதியை MBSL நிறுவனத்தின் நலனுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். காப்புறுதியை ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்க வேண்டும் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், அதை புதுப்பிக்கும் உரிமை MBSL நிறுவனத்துக்குரியது, மேலும் அதற்கான செலவுகள் கடன் பெறுநரின் கடன் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும். (அடமானம் சொத்தாக இருந்தால் – விருப்பத் தேர்வு)

12. பிரதான விண்ணப்பதாரர் அல்லது விண்ணப்பதாரர்கள், இவ்வசதியின் மொத்த மதிப்பிற்கு இணையான அடமாத்தைக் குறைக்கும் காப்புறுதிப் பூட்கை (Mortgage Reducing Insurance Policy) ஒன்றைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். குறித்த காப்புறுதிப் பூட்கையானது MBSL நிறுவனத்தின் நலனுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

10. <u>முடிவுறுத்தல் மற்றும் அறவிடல் - சட்டரீதியான நடைமுறை</u>

இங்கு மேலே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கமைய MBSL நிறுவனத்தினால் இந்த சேவைகள் இடைநிறுத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், விண்ணப்பதாரருக்கு மற்றும் / அல்லது பிணையாளருக்கு எதிராக சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு MBSLஇற்கு உரிமையுள்ளது. அதன்போது MBSLஇற்கு கொடுப்பனவு செய்யவேண்டியுள்ள நிலுவைத் தொகை மற்றும் முத்திரைக் கட்டணம், சட்டக் கட்டணம், மற்றும் சட்டரீதியான நடைமுறைகளுக்கு செலவிடப்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களையும் அறவிடுவதற்கும், வழங்கப்பட்டுள்ள பிணை காப்பினை உடமை மாற்றம் செய்வதற்கும் (Foreclose) MBSL நிறுவனத்திற்கு உரிமையுண்டு.

10.1. **பயன்படத்தக்க சட்ட ஏற்பாடுகள்**

i. 1946ஆம் ஆண்டின் 06ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட ஈட்டுக் கடன் சட்டம்
ii. 1982ஆம் ஆண்டின் 29ஆம் இலக்க நுகர்வோர் கடன் சட்டம்
iii. ஒப்பந்த சட்டங்கள்
iv. இலங்கை சிவில் மற்றும் குற்றவியல் சட்டம்
v. 2009ஆம் ஆண்டின் 49ஆம் இலக்க பாதுகாப்பான பரிவர்த்தனைகள் சட்டம்
vi. 1998ஆம் ஆண்டின் 21ஆம் இலக்க உறுதிப்பத்திரங்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டம்
vii. 1995ஆம் ஆண்டின் 11ஆம் இலக்க நடுவர் மன்ற சட்டம்
viii. 1988ஆம் ஆண்டின் 72ஆம் இலக்க மத்தியஸ்த சபை சட்டம்

ix. 1990ஆம் ஆண்டின் 2ஆம் இலக்க கடன் அறவீட்டு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
x. 1990ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க உள்நாட்டு நம்பிக்கைப் பொறுப்புப் பற்றுச்சீட்டுக்கள் சட்டம்
xi. 2011ஆம் ஆண்டின் 42ஆம் இலக்க நிதித் தொழில் சட்டம்
xii. 2017ஆம் ஆண்டின் 24ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம்
xiii. 2007ஆம் ஆண்டு 07ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டம்
xiv. 1927ஆம் ஆண்டு 23அம் இலக்க ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்யும் கட்டளைச் சட்டம்
xv. 1840ஆம் ஆண்டு 07ஆம் இலக்க முறைகேடுகளைத் தவிர்க்கும் கட்டளைச்சட்டம்
xvi. 1902ஆம் ஆண்டு 04ஆம் இலக்க அட்டோர்னி அதிகாரங்கள் கட்டளைச்சட்டம்
xvii. 1982ஆம் ஆண்டு 43ஆம் இலக்க முத்திரை கட்டணச் சட்டம்
xviii. 1958 ஆம் ஆண்டு 2ஆம் இலக்க தேயிலை, இறப்பர், தென்னந்தோட்ட (துண்டுப்படுத்தல் கட்டுப்பாடு) சட்டம் மற்றும் 2005 ஆம் ஆண்டு 20ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்.
xix. 1973ஆம் ஆண்டு 11ஆம் இலக்க மாடி வீடுகள் உரிமையாளர் சட்டம் (மாடி வீட்டு உரிமையாளர்கள் சட்டம்)
xx. 2025 ஆம் ஆண்டு 20ஆம் இலக்க தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்புச் சட்டம்
xxi. 1979ஆம் ஆண்டு 58ஆம் இலக்க கமநல சேவைகள் சட்டம்.

11. முறைப்பாடுகளை கையாளும் நடைமுறைகள்

எமது உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் வாடிக்கையாளர்கள் தமது முறைப்பாடுகளை கிழே காட்டப்பட்டுள்ள எந்தவொரு முறைமையின் ஊடாகவும் முன்வைக்கலாம்.

1. அருகிலுள்ள கிளைக்குச் சென்று கிளை முகாமையாளரிடம் தமது முறைப்பாடுகளைச் செய்யலாம்.

2. எமது வாடிக்கையாளர் சேவை துரித அழைப்பு இலக்கமான **011 - 4 711 711** ஊடாக அல்லது **info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com** ஆகிய மின்னஞ்சல் முகவரி ஊடாக முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.

3. தபால் மூலம் உங்கள் முறைப்பாடுகளை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் உத்தியோகத்தர் (பதில்கடமை),
மேர்சன்ட் பேங்க் ஒ.்.ப் ஸ்ரீலங்கா என்ட் / பைனான்ஸ் பீஎல்சீ
இல.28, இலங்கை வங்கி மேர்சன்ட் டவர்
சென்ட் மைக்கல்ஸ் வீதி, கொழும்பு 03.