

ප්‍රධාන කරුණු ඇතුළත් ලේඛනය – Easy Draft ණය පහසුකම

මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෂියල් පීඑල්සී

1. Easy Draft ණය පහසුකම යනු කුමක්ද?

මෙම නිෂ්පාදනය ප්‍රධාන වශයෙන් ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය සඳහා ඔවුන්ගේ කෙටි කාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතාවලට සහාය වීම පිණිස ඉලක්ක කර ඇත. මෙම කාලසීමාව තුළ දී ණය ගැනුම්කරු විසින් මාසයට අදාළ පොලිය ගෙවිය යුතු අතර, ණය මුදල එම කාලය ඇතුළත ගෙවිය හැකිය. කෙසේ වුවද, මුළු ණය මුදල මාස 24ක් (වසර 02ක්) ඇතුළත ගෙවා නිම කළ යුතුය.

2. ප්‍රධාන අංග සහ ප්‍රතිලාභ

- අ) ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත.
- ආ) අවම කාලයකින් ණය ලබා ගැනීමේ හැකියාව.
- ඇ) මාස 24 (වසර 02) දක්වා ණය ආපසු ගෙවීමේ කාල සීමාව
- ඈ) වේගවත් පාරිභෝගික සේවාව.

3. සුදුසුකම්: අයදුම්කරු පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය;

- අ) වයස අවුරුදු 18ට වැඩි සහ 65ට අඩු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වීම.
- ආ) සුළු හෝ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයෙකු හෝ වෘත්තිකයෙකු විය යුතුය.
- ඇ) පිළිගත හැකි සහ තහවුරු කළ ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය.
- ඈ) පැහැදිලි පසුගිය ණය ඉතිහාසයක් තිබිය යුතුය (සතුටුදායක ණය තොරතුරු කාර්යාංශ වාර්තා).
- ඉ) ණය පහසුකම භාවිත කරන අරමුණ නීත්‍යානුකූල සහ සඳ්‍යවාරත්මක විය යුතුය.

4. පොලී අනුපාත සහ අනෙකුත් ගාස්තු

4.1 පොලී අනුපාත

පොලී අනුපාත තීරණය කරනු ලබන්නේ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය, පාරිභෝගික අවදානම් පැතිකඩ සහ වෙළෙඳපොළ තත්ත්වයන් මත පදනම්ව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව (ALCO) විසින් ගනු ලබන තීරණ අනුව ය. පොලී අනුපාතිකය අවමය වසරකට 18.00% කි.

4.2 අනෙකුත් ගාස්තු

4.2.1. ලේඛන සකස් කිරීමේ ගාස්තු – සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද හැර

LKR 1Mn දක්වා	රු. 10,000.00
LKR 1Mn ට වැඩි හෝ LKR 5Mn අඩු හෝ සමාන	රු. 20,000.00
LKR 5 Mn ට වැඩි හෝ LKR 12.5 Mn අඩු හෝ සමාන	රු. 30,000.00
LKR 12.5 Mn ට වැඩි හෝ LKR 15 Mn අඩු හෝ සමාන	අවම රු 40,000 / උපරිම රු. 50,000
LKR 15 Mn ට වැඩි	අවම රු. 50,000/-
කල් පිරීමට පෙර ණය පියවීමේ ගාස්තු	අවම 2,500/-

4.2.2. නෛතික ගාස්තු - නිශ්චල දේපළ ඇපයට තබා ලබා දෙන පහසුකම් සඳහා

ඇපකර ලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිශ්චල දේපළවල හිමිකම් පරීක්ෂා කිරීම සහ හිමිකම් වාර්තා සුදානම් කිරීම වෙනුවෙන් මණ්ඩල නීතිඥවරුන් වෙත ගෙවිය යුතු ගාස්තු මෙන්ම, උකස් ඔප්පු සුදානම් කිරීම සහ අත්සන් තැබීම (ක්‍රියාත්මක කිරීම) වෙනුවෙන් MBSL ආයතනය සහ මණ්ඩල නීතිඥවරුන් විසින් අය කරනු ලබන ගාස්තු පහත පරිදි වේ:

- 1. හිමිකම් තහවුරු කිරීම සහ හිමිකම් වාර්තාව සුදානම් කිරීම සඳහා – රු. 7,500/-
- 2. උකස් ඔප්පු සුදානම් කිරීම සහ අත්සන් තැබීම (ක්‍රියාත්මක කිරීම) සඳහා වන නීතිමය ගාස්තු – ණය පහසුකම් මුදලෙන් 1% කි. (අවමය රු. 10,000.00, උපරිමය රු. 1,000,000.00)

4.2.3. ගාස්තු - වංචල දේපළ ඇපයට තබා ලබා දෙන පහසුකම් සඳහා

රජය විසින් අනුමත කරන ලද මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු අදාළ වේ.

4.2.4. මාසික වාරික නොගෙවීම / ප්‍රමාද වී ගෙවීම වෙනුවෙන් අය කරනු ලබන දණ්ඩන පොලිය (ඇත්නම්)

නියමිත දිනට වාරික මුදල් නොගෙවන අවස්ථාවලදී, එම ප්‍රමාද වූ කාලසීමාව සඳහා මසකට සියයට තුනක (3%)

අමතර පොලියක් (Overdue interest) අය කරනු ලැබේ.

4.2.5. පහසුකම කල් පිරීමට පෙර පියවීම:

ණය ගැණුම්කරු විසින් (නියමිත කාලයට පෙර) කලින් ණය පියවා දමනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම පහසුකමේ ඉදිරි පොලිය සඳහා සහනයක් ලබා දීම සම්පූර්ණයෙන්ම MBSL ආයතනයේ තනි අභිමතය පරිදි සිදු වේ.

4.2.6. අදාළ වන වෙනත් ගාස්තු

අංකය	ගාස්තු / අයකිරීම් පිළිබඳ විස්තරය	ගාස්තු / අයකිරීම් (ශ්‍රී.ල.රු.)
1	ගිණුම් ශේෂ තහවුරු කිරීම	1,000.00
2	ඔප්පුවේ සහ පිඹුරේ සහතික කළ පිටපත්	750.00
3	හිඟ මුදල් නොමැති බවට වන ලිපි	250.00
4	පාරිභෝගික ණය පියවීමේ ඉතිහාසය	250.00
5	සියලුම වාහන වර්ග සඳහා වන (Duplicate Deletion) ණය අවලංගු කිරීමේ ලිපි පිටපත්	2,000.00
6	විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට වන ලිපි	1,000.00
7	ණය පියවීමේ ලිපි	750.00
8	ණය දෙන්නන් / මිලදී ගන්නන් වෙත නිකුත් කරන ඉන්වොයිසි	1,500.00
9	අගරු වූ වෙක්පත් සඳහා වන ගාස්තු	2,500.00
10	අණකරු විසින් ගෙවීම් අත්හිටුවන ලද අගරු වූ වෙක්පත්	5,000.00
11	(අස්ථානගත වූ) නිදහස් කිරීමේ ඔප්පු පිළියෙල කිරීම සහ අත්සන් තැබීම (ක්‍රියාත්මක කිරීම) සඳහා වන නෛතික ගාස්තු	7,500.00

5 ලබාගත යුතු ඇපකර සහ පිරිනැමිය යුතු නිරාවරණ

- මුදල් සහ/හෝ ඉල්ලුම්/කාලීන තැන්පතු කල් පිරීමේ දී පොලී ගෙවනු ලබන තැන්පතුවක් වන විට, තැන්පතු මුදලෙන් 100% ක් දක්වා.
- නිශ්චල දේපළ
බැංකුවේ තක්සේරු මධුල්ලේ තක්සේරුකරුවෙකු විසින් ලබා දෙනු ලබන, දේපළෙහි වෙන්දේසි කිරීමේදී ලැබිය හැකි විකිණුම් අගයෙන් (Forced Sale Value) 75% ක් දක්වා.
- වංචල දේපළ
තක්සේරු මධුල්ලේ තක්සේරුකරුවෙකු විසින් ලබා දෙනු ලබන වෙළෙඳපොළ අගයෙන් 60% ක් දක්වා.
- කොටස් වෙළෙඳපොළෙහි ලැයිස්තුගත කොටස්
වෙළෙඳපොළ වටිනාකමෙන් 200% ක් දක්වා.
- නරක් නොවන ද්‍රව්‍යමය තොග
වෙළෙඳපොළ වටිනාකමෙන් 200% ක් දක්වා.

6 අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය

- සියලුම විභව්‍ය ගනුදෙනුකරුවන්ට ළඟම ඇති ශාඛාව වෙත පැමිණ තමන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට ආරාධනා කරනු ලැබේ.
- සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, ශාඛාව විසින් ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව කරුණු ඇගයීමට ලක් කර අදාළ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ඇත.
- අනුමත කරන ලද බලතල පැවරීමේ ලේඛනයට (DOA) අනුකූලව අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.

අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

6.1 තනි පාරිභෝගිකයන්

- i. නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සහ වත්කම් ප්‍රකාශන පත්‍රය
- ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
- iii. වලංගු බිල්පත් සනාථ කිරීම් (මාස 06 ක කාලයක් ඇතුළත)
- iv. අවසාන මාස 3 ක වැටුප් පත්‍රිකා සහ රැකියා ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය (රැකියාවක නිරත නම් පමණක්)
- v. අවසාන මාස 6 ක බැංකු ප්‍රකාශන (පුද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික)
- vi. මෝටර් වාහන පැවරුම් පත්‍රිකා (MTA)
- vii. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන / ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශන
- viii. ණය තොරතුරු කාර්යාංශ (CRIB) වාර්තාව (පුද්ගලික සහ ව්‍යාපාරික)
- ix. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ පිටපත (BR පිටපත) (නිබේ නම් පමණක්)
- x. වෙනත් ආදායම් සනාථ කරන ලියකියවිලි

6.2 ආයතනික පාරිභෝගිකයන්

සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් / ලැයිස්තුගත සමාගම්

- i. සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය
- ii. සංගම් ව්‍යවස්ථාව
- iii. 1 ආකෘති පත්‍රය, නවතම 13 ආකෘති පත්‍රය, 15 ආකෘති පත්‍රය, 20 ආකෘති පත්‍රය සහ බදු ගෙවීමේ රිසිට්පත් / ආදායම් බදු (නවතම) පිටපත්
- iv. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනා සම්මතයන්
- v. අවසාන වසර තුනේ විගණනය කරන ලද ගිණුම්
- vi. වත්මන් වර්ෂයේ කළමනාකරණ ගිණුම් / මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන
- vii. අවසාන මාස 6 ක බැංකු ප්‍රකාශන
- viii. ණය තොරතුරු කාර්යාංශ (CRIB) වාර්තාව (ව්‍යාපාරික / අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ)
- ix. අවශ්‍ය වෙනත් ඕනෑම ලියකියවිලි

6.2 ඇපකරයට අදාළ ලියකියවිලි - දේපළ උකස

- වත්මන් අයිතිකරුගේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත
- වසර 10 ක් ඇතුළත අදින ලද මුල් මිනින්දෝරු පිඹුර/සැලැස්ම (අඩි 10 කට වඩා පළල් ප්‍රවේශ මාර්ගයක් සහිත)
- පළාත් පාලන ආයතන ලියකියවිලි සහ බදු ලදුපත
- වසර 30 ක සඳහා වූ සහතික කළ පත්ඉරු (පිටපත්)
- හිමිකම් පිළිබඳ වාර්තාව
- මණ්ඩල තක්සේරුකරුවෙකුගෙන් ලබාගත් තක්සේරු වාර්තාව
- අනුකූලතා සහතිකය (COC) - නිබේ නම් පමණක්
- අවශ්‍ය නම් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපි (ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත / කැබලි කිරීමේ මණ්ඩලය / ඉඩම් ගොඩකිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව, වෙරළ සංරක්ෂණ අධිකාරිය, ආදිය)
- අනුමත කිරීමේ අධිකාරීන් / කළමනාකාරීන්වය විසින් ඉල්ලා සිටින වෙනත් ඕනෑම ලේඛනයක්

ඉදිකිරීම් සඳහා නම්

- අනුමත ගොඩනැඟිලි සැලසුම
- ප්‍රමාණ විස්තර බිල්පත (BOQ) / පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (අදාළ වන්නේ නම්)

6.3 වංචල ඇපකර

- මුල් ලියාපදිංචි සහතිකය
- වාහනයෙහි පරම හිමිකාරිත්වය
- තක්සේරු වාර්තාව

7 පොදු අවශ්‍යතා

- ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ඡායාරූප (නාමපුවරුව සහිතව) සහ ඇපකරයේ ඡායාරූප
- පරීක්ෂණ වාර්තාව
- ණය අවශ්‍යතාවය සඳහා වන සාක්ෂි / සනාථ කරන ලේඛන

8 ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි

- අ) ශ්‍රී ලංකා මර්චන්ට් බැන්ක් සහ ෆයිනෑන්ස් පීඑල්සී (MBSL) ආයතනය විසින් අවශ්‍ය කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක, පෙර දැනුම්දීමකින් තොරව ඉල්ලුම් කළ සෑහින් මෙම ණය මුදල නැවත ගෙවිය යුතුය.
- ආ) ණය ගැනුම්කරුගේ වත්මන් රැකියාව, ආදායම හෝ ව්‍යාපාරයේ සිදුවන ඕනෑම වෙනස්වීමක් හෝ තත්ත්වයක් පිළිබඳව MBSL ආයතනය නිරන්තරයෙන් දැනුවත් කර තැබීමට ණය ගැනුම්කරු බැඳී සිටී.
- ඇ) ව්‍යාපාරය හෝ ගිණුම් පොත් සහ ව්‍යාපාරයට අදාළ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් හෝ MBSL ආයතනයට අයවිය යුතු කිසියම් මුදලක් අයකර ගැනීම සඳහා, ණය ගැනුම්කරුගේ ව්‍යාපාරික ස්ථානය, රැකියා ස්ථානය හෝ පදිංචි ස්ථානය වෙත පැමිණීමට MBSL ආයතනයේ නිලධාරීන්ට අයිතියක් ඇති අතර, එවැනි පැමිණීම සඳහා වන ගාස්තු ණය ගැනුම්කරු විසින් දැරිය

යුතුය.

- ඇ) මෙම පහසුකම යටතේ ණය ගැනුම්කරු විසින් MBSL ආයතනය වෙත එකී අවස්ථාවේ දී ගෙවීමට ඇති, හිඟ සහ අදාළ වන මුදල් සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් පියවීම සඳහා හෝ ණය ගැනුම්කරු විසින් MBSL ආයතනය වෙත පැවරී ඇති නිශ්චිත හෝ අනාගතයේ දී ඇති විය හැකි (අනියම්) යම් බැඳියාවක් පියවීම හෝ ඉටු කිරීම සඳහා, MBSL ආයතනයේ ගිණුම් පොත්වල ණයකරුගේ නමට ඇති කිසියම් තැන්පතු හෝ ආයෝජන ගිණුමක හෝ වෙනත් ඕනෑම ගිණුමක හෝ ගිණුම්වල පවතින යම් මුදලක් හිලවී කර ගැනීමට, ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට, යෙදවීමට සහ/හෝ වෙන්කර ගැනීමට MBSL ආයතනයට හිමිකම ඇත. කිසියම් හිලවී කිරීමේ අයිතිවාසිකමක් ක්‍රියාත්මක කළ වහාම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කළ වහාම ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සහිතව MBSL ආයතනය විසින් ණයකරු වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය.
- ඉ) MBSL ආයතනයේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව, ඇපකරය යටතේ ඇති වාහනය හෝ දේපළ සම්බන්ධයෙන් එකී අවස්ථාව වන විට ණය ගැනුම්කරු භුක්ති විඳින කිසිදු අයිතිවාසිකමක් බදු දීමට, කුලියට දීමට හෝ පැවරීමට ණය ගැනුම්කරුට අවසර නැත.
- ඊ) ඇපකරය යටතේ විස්තර කර ඇති වාහනය හෝ දේපළ මත කිසිදු උකස්ක්, බදු දීමක් හෝ වෙනත් බාධක පැනවීමක් කිරීමට හෝ එවැනිනක් සිදු කිරීමට සැලැස්වීමට ණය ගැනුම්කරු කටයුතු නොකළ යුතුය.
- උ) මෙයට අනුකූලව පිරිනමන ලද 'රිසි ධ්‍රැෆ්ට්' (Easy Draft) පහසුකම යටතේ සහ ඒ අනුව ගෙවිය යුතු සියලුම මුදල්, ලංකා මර්චන්ට් බැංකු සහ ෆයිනැන්ස් පීඑල්සී ආයතනයේ ලියාපදිංචි ලිපිනය වන ලංකා බැංකු මර්චන්ට් කුචණ, අංක 28, ශාන්ත මයිකල් පාර, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව යන ස්ථානයට ගෙවිය යුතුය. එසේ වුවද, ණය ගැනුම්කරු විසින් ලංකා මර්චන්ට් බැංකු සහ ෆයිනැන්ස් පීඑල්සී ආයතනයේ ඕනෑම ශාඛා කාර්යාලයකට කරනු ලබන කිසිදු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් යම් ක්‍රමවේදයක් මගින් කරනු ලබන ගෙවීමක් භාර ගැනීමට සහ ඒ සඳහා නිසි බැර පනක් ලබා දීමට ලංකා මර්චන්ට් බැංකුව සහ ෆයිනැන්ස් පීඑල්සී ආයතනයට සිය අභිමතය පරිදි හැකියාව පවතී.
- ඌ) මෙහි ප්‍රතිවිරුද්ධ ලෙස ඕනෑම කරුණක් සඳහන් කර තිබුණද, සහ මීට පෙර MBSL ආයතනය විසින් වෙනත් ඕනෑම ස්ථානයක දී ගෙවීම් භාරගෙන තිබුණද, ණය ගැනුම්කරු විසින් සිදු කරන ලද කිසියම් පැහැර හැරීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ගෙවීම් සිදු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටීමට MBSL ආයතනය සතු අයිතිවාසිකම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එවැනි සියලුම ගෙවීම් ණයකරු විසින් අංක 28, ශාන්ත මයිකල් පාර, කොළඹ 3 හි පිහිටි MBSL ආයතනයේ ලියාපදිංචි ලිපිනය වෙත සිදු කළ යුතු බවට එකඟ වනු ලැබේ.
- එ) ණය ගැනුම්කරු විසින් MBSL ආයතනයට පිළිගත හැකි රක්ෂණ සමාගමකින් එකී වාහනය සඳහා පූර්ණ රක්ෂණ ඔප්පුවක් ලබාගත යුතු අතර, එකී ඔප්පුව MBSL ආයතනය වෙත පැවරිය තිබිය යුතුය. එකී ඔප්පුව වාර්ෂිකව අලුත් කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එය අලුත් කිරීමේ අයිතිය MBSL ආයතනය සතු වන අතර ඒ සඳහා වන ගාස්තු ණය ගැනුම්කරුගේ ණය ගිණුමට භර කරනු ලැබේ. (ඇපකරය වාහනයක් නම් පමණි)
- ඒ) MBSL ආයතනය ඉහත සඳහන් වාහනයේ පරම අයිතිකරු ලෙස ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, MBSL ආයතනය විසින් අවශ්‍ය කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක එහි ලියාපදිංචි අයිතිය MBSL ආයතනය වෙත පැවරිය යුතුය. වාහනයේ සන්තකය (ළඟ තබා ගැනීමේ අයිතිය) දැවීමට ණය ගැනුම්කරුට හිමිකම ඇති නමුත්, ඉල්ලා සිටි වහාම එම සන්තකය MBSL ආයතනය වෙත භාර දිය යුතුය. එසේම, MBSL ආයතනයට අවශ්‍ය යැයි හැඟෙන ඕනෑම අවස්ථාවක හෝ ස්ථානයක දී එකී වාහනයේ සන්තකය තමන් සන්තකයට ගැනීමට සහ අවශ්‍ය සෑම විටම MBSL ආයතනයේ අභිමතය පරිදි ඕනෑම අයුරකින් වාහනය විකිණීමට/බැහැර කිරීමට MBSL ආයතනයට හිමිකම ඇත. (ඇපකරය වාහනයක් නම් පමණි)
- ඔ) MBSL ආයතනය වෙත ඇපකරයක් ලෙස තබා ඇති දේපළෙහි ඇති ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන්, එකී දේපළෙහි රක්ෂිත වටිනාකමට සමාන වන පරිදි, MBSL ආයතනයට පිළිගත හැකි රක්ෂණ සමාගමකින් ගිනි රක්ෂණ ඔප්පුවක් ලබා ගැනීමට ණය ගැනුම්කරු කටයුතු කළ යුතු අතර, එකී ඔප්පුව MBSL ආයතනයට පක්ෂව පැවරිය යුතුය. එකී ඔප්පුව වාර්ෂිකව අලුත් කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එය අලුත් කිරීමේ අයිතිය MBSL ආයතනය සතු වන අතර ඒ සඳහා වන ගාස්තු ණය ගැනුම්කරුගේ ණය ගිණුමට භර කරනු ලැබේ. (ඇපකරය දේපළක් නම් - විකල්ප වේ)
- ඕ) ප්‍රධාන අයදුම්කරු/අයදුම්කරුවන් විසින් පහසුකමේ වටිනාකමට සමාන වන පරිදි උකස් අඩු වන රක්ෂණ ඔප්පුවක් (Mortgage Reducing Policy) ලබාගත යුතු අතර, එකී ඔප්පුව MBSL ආයතනය වෙත පැවරිය යුතුය. (ඇපකරය දේපළක් නම් - විකල්ප වේ)

9 අවසන් කිරීම සහ අයකර ගැනීම - නෛතික ක්‍රියාපටිපාටිය

මෙහි ඇතුළත් පූර්ව කොන්දේසි ප්‍රකාරව MBSL ආයතනය විසින් මෙම පහසුකම අවසන් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, අයදුම්කරු/ අයදුම්කරුවන් සහ/හෝ ඇපකරු/ ඇපකරුවන් වෙත එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීමටත්, MBSL ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ මුදල් සමඟ මුද්දර ගාස්තු, නීති ගාස්තු ඇතුළු නීතිමය කටයුතුවලදී දරන්නට වූ සියලුම පිරිවැය අයකර ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇති ඇපකර අත්පත් කර ගැනීමට/විකිණීමට (foreclose) MBSL ආයතනයට හිමිකම ඇත.

10.1 අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන

- අ) 1946 අංක 06 දරන සංශෝධිත උකස් පනත
- ආ) 1982 අංක 29 දරන පාරිභෝගික ණය පනත
- ඇ) ගිවිසුම් නීතිය
- ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් සහ අපරාධ නීතිය
- ඉ) 2009 අංක 49 දරන සුරක්ෂිතලත් ගනුදෙනු පනත
- ඊ) 1998 අංක 21 දරන හිමිකම ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
- උ) 1995 අංක 11 දරන බේරුම් කිරීමේ පනත
- ඌ) 1988 අංක 72 දරන සමථ මණ්ඩල පනත

- එ) 1990 අංක 02 දරන ණය ආපසු අයකර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
- ඒ) 1990 අංක 14 දරන දේශීය භාර ලදුපත් පනත
- ඔ) 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනත
- ඕ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනත
- ක) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත
- ග) 1927 අංක 23 දරන ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත
- ඡ) 1840 අංක 07 දරන වංචා වැළැක්වීමේ ආඥාපනත
- ට) 1902 අංක 04 දරන ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ආඥාපනත
- ඩ) 1982 අංක 43 දරන මුද්දර ගාස්තු පනත
- ණ) 1958 අංක 2 දරන තේ, රබර් සහ පොල් වතු (කැබලි කිරීම පාලන) පනත සහ 2005 අංක 20 දරන සංශෝධන පනත
- ත) 1973 අංක 11 දරණ මහල් නිවාස හිමිකාරිත්ව පනත (මහල් නිවාස හිමිකාරිත්ව පනත)
- ද) 2025 අංක 20 දරන ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධාන පනත
- න) 1979 අංක 58 දරන ගොවිජන සේවා පනත

10 පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

පාරිභෝගිකයන් හට අපගේ නිෂ්පාදන හෝ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි පහත සඳහන් ඕනෑම ක්‍රමයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකිය;

- අ) ළඟම පිහිටි ශාඛාව වෙත පැමිණ ශාඛා කළමනාකරු වෙත පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම.
- ආ) අපගේ පාරිභෝගික සේවා ක්ෂණික ඇමතුම් අංක **011 - 4 711 711** ඇමතීම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ info@mbslbank.com / customercare@mbslbank.com යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින හරහා දැනුම් දීම.
- ඇ) තැපැල් මගින් - පහත ලිපිනය වෙත ලිඛිතව පැමිණිල්ල යොමු කිරීම;
 - පැමිණිලි හැසිරවීමේ නිලධාරී (වැඩබලන),**
 - මර්චන්ට් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා ඇන්ඩ් ෆයින්ෆැන්ස් පීඑල්සී,**
 - අංක 28, ලංකා බැංකු මර්චන්ට් කුළුණ,**
 - ශාන්ත මයිකල් පාර,**
 - කොළඹ 03.**