



2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், சேவை வழங்குனர்கள் மற்றும் நிபுணர்களைப் பதிவு செய்தல்

மேர்சன்ட் பேங்க் ஒப் ஸ்ரீ லங்கா நிறுவனத்துடன் 2025ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் வேலைகள் தொடர்பான பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்காகத் தங்களைப் பதிவு செய்து கொள்ள விரும்பும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழங்குனர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், சேவை வழங்குனர்கள் மற்றும் நிபுணர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தொகுதி இல.			
1.0. அலுவலகப் பொருட்கள் / இயந்திரங்கள்			
1.1	முத்திரையில் இயந்திரங்கள்	1.8	கணினிகள்
1.2	டிஜிட்டல் பிரதி இயந்திரங்கள்	1.9	காகத்தாள் கணக்கிடல் இயந்திரங்கள்
1.3	நேரம் மற்றும் திகதி முத்திரையில் இயந்திரங்கள்	1.10	மல்டி மீடியா பொரொஜெக்டர்
1.4	நறுக்கும் கருவிகள்	1.11	கையொப்ப சரிபார்த்தல் இயந்திரம் / அல்ட்ரா வயலட் விளக்குகள்
1.5	எடை அளத்தல் கருவிகள்	1.12	ஒலி அமைப்புகள்
1.6	பெக்ஸ் இயந்திரங்கள்	1.13	பிற ஏதேனும் வகையிலான அலுவலக கருவிகள்
1.7	இலத்திரனியல் தட்டச்சு இயந்திரங்கள்		
2.0. தளபாடங்களும் பொருத்தல்களும்			
2.1	மரம்	2.6	சுவர் உறை பூச்சுகள்
2.2	இரும்பு	2.7	உள்ளக அலங்காரம் மற்றும் பகுதியாக்கல்
2.3	பைபர் கிளாஸ்	2.8	பிற ஏதேனும் வகையிலான தளபாடங்கள்
2.4	அலுமினியம்	2.9	வேர்க் ஸ்டேஷன்
2.5	கழலும் இரும்பு கதிரைகள்	2.10	புதுப்பித்தல்கள் / நவீனமயமாக்கல் / பராமரிப்புகள்
3.0 பொறிமுறைகளும் இயந்திரங்களும்			
3.1	ஜெனரேட்டர்கள்	3.5	பிற ஏதேனும் வகையிலான பொறிமுறைகளும் இயந்திரங்களும்
3.2	UPS மற்றும் பற்றிகள்		
3.3	காற்றுச் சீராக்கிகள்		
3.4	குளிநூட்டிகள்		
4.0 மின் சாதனங்கள் / கருவிகள் / உதிரிப்பாகங்கள்			
4.1	தொலைக்காட்சி / தொலைக்காட்சி ஸ்டான்ட்		
4.2	வெக்கும் கினிள் / புளோர் பொலிஷர்		
4.3	மேசை, பெடஸ்டல், சீலிங், சுவர் காற்றாடிகள் / வோல்டேஜ் ஸ்டெபிலைசர்ஸ்		
4.4	மின் வயரிங் கருவிகள், பொருத்தல்கள்		
4.5	பிற ஏதேனும் வகையிலான மின் சாதனங்கள் / கருவிகள்		
5.0 பாதுகாப்பு உருப்படிகள்			
5.1	வெடிபொருட்கள் / உலோக கண்டுபிடிப்பான்கள்		
5.2	வாகன கண்காணிப்பு கண்ணாடிகள், பாதுகாப்பு அலார கட்டமைப்பு		
5.3	CCTV (Closed Circuit Television) கட்டமைப்புகள்		
5.4	அடைவு கட்டமைப்புகள் / நேர வருகை கட்டமைப்புகள், விரல் அடையாள இயந்திரங்கள்		
5.5	தியணைக்கும் கருவிகள் / மற்றும் மீன் நிரப்பல்கள்		
5.6	தி அபாய எச்சரிக்கை அலாரம் மற்றும் தியணைப்பு பொருட்கள், அதனுடன் தொடர்புடைய பாகங்கள்		
6.0 பெட்டகங்கள்			
6.1	பிரதான வங்கி பெட்டகங்கள்	6.4	ட்ரொப் பெட்டகங்கள்
6.2	தங்க நகை பெட்டகங்கள்	6.5	டைம் லொக்
6.3	வோல்ட் கதவுகள்	6.6	தி பாதுகாப்பு கோப்பு அலுமினிகன் (குசுகுஊ)
7.0 தங்க நகை அடகு			
7.1	பரிசோதனைக் கற்கள்	7.4	இலத்திரனியல் எடை உபகரணங்கள்
7.2	நைத்திரிக் அமிலம் மற்றும் தொடர்புடைய அமிலங்கள்	7.5	அடர்த்தி மீற்றர்கள்
7.3	தங்க மாதிரிகள்	7.6	பூதக் கண்ணாடிகள்
8.0 கணனி இயந்திரங்கள் / வன்பொருள் மற்றும் தொடர்புடைய பொருட்கள்			
8.1	கணனிகள்	8.6	POS டேர்மினல்ஸ்
8.2	மடிக்கணனிகள்/நோட் புக்/ஐ பேட்	8.7	டேட்டா கம்புனிகேஷன், பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பொருட்கள்
8.3	பிரின்ட்ர்ஸ்		
8.4	ஸ்கேனர்கள்	8.8	பிற ஏதேனும் வகையிலான கணனி இயந்திரங்கள் / வன்பொருள் மற்றும் தொடர்புடைய பொருட்கள்
8.5	கணனி பொருட்கள்		
9.0 தகவல் தொடர்பாடல் மென்பொருள் கட்டமைப்புகள்			
9.1	செயலி கட்டமைப்புகள்	9.5	மென்பொருள் இற்றைவரைப்படுத்தி
9.2	தரவு பரிமாற்றிகள்	9.6	தரவுத்தளம்
9.3	பாதுகாப்பு தீர்வுகள்	9.7	பிற ஏதேனும் வகையிலான தகவல் தொடர்பாடல்
9.4	தொழிற்பாட்டு கட்டமைப்புகள்		மென்பொருள் கட்டமைப்புகள்
10.0 தொடர்பாடல் கருவிகள் மற்றும் பொருட்கள்			
10.1	தொலைபேசிகள் / ஜீ தொலைபேசிகள்	10.6	டேட்டா / வொய்ஸ் / பவர் கேபிளிங்
10.2	கையடக்கத் தொலைபேசிகள்	10.7	சேவை தொடர்பான உட்கட்டமைப்பு (ஐயுபுளு), சேவை தொடர்பான மென்பொருள் (ஐயுபுளு) மற்றும்
10.3	PABX மற்றும் தொடர்புடைய பொருட்கள்		
10.4	லோக்கல் ஏரியா நெட்வேர்க் (LAN)		சேவை தொடர்பான களம் (புயுபுளு)
10.5	வைட் ஏரியா நெட்வேர்க் (WAN)		
11.0 கணனி நுகர்வுப் பொருட்கள்			
11.1	பிரின்டிங் ரிபன்		
11.2	ATM பிரின்ட்ருக்கான கடதாசி ரோல் (Impact & Thermal Paper rolls)		
11.3	சிட் / டிவிடி / மெக்ஸ்டிக் டேப் காட்ரிஜ், பிளாஷ் டிரைவ்		
11.4	டோனர் காட்ரிஜ், லேசர் பிரின்ட்ருக்கான கண்டக்டர்ஸ் (Colour & Black) மற்றும் டிஜிட்டல் கோப்பியர்ஸ்		
11.5	தட்டச்சு ரிபன் மற்றும் லிப்ட் ஒப் டேப்ஸ்		
11.6	பிற ஏதேனும் வகையிலான கணனி நுகர்வுப் பொருட்கள்		
12.0 அச்சிடல் பொருட்கள்			
12.1	படிவங்கள்	12.9	பிரசுரங்கள்
12.2	ஊசு படிவங்கள்	12.10	கணனி படிவங்கள்
12.3	கடித உறைகள்	12.11	கம்பனி கடித தலைப்புகள்
12.4	பதிவேடுகள்	12.12	சஞ்சிகைகள் / பருவகால ஏடுகள்
12.5	கெரியர் கடித உறைகள்	12.13	டிஜிட்டல், பிளெக்ஸ், கொரகேட்டட் கோர்ட் பிரின்டிங்
12.6	புத்தக பைண்டிங்	12.14	ஒப்செட் மற்றும் டிஜிட்டல் கடதாசிகள் / போர்ட் பிரின்டிங்
12.7	விசிட்டிங் அட்டைகள்	12.15	பிற ஏதேனும் வகையிலான அச்சிடல் பொருட்கள்
12.8	லெமினேட்டிங்		
13.0 பாதுகாப்பு அச்சிடல்கள்			
13.1	தித்தியுடனான டிரெக்ட் மெயில்ர்ஸ்	13.5	கணக்கு கூற்றுக்கள் (தரவு அச்சிடல்களுடன்)
13.2	நிலையான வைப்பு சான்றிதழ்கள்	13.6	சேமிப்பு கணக்கு புத்தகங்கள்
13.3	அலுவலக அடையாள அட்டைகள்	13.7	பிற ஏதேனும் வகையிலான பாதுகாப்பு அச்சிடல்கள்
13.4	வரவு மற்றும் கடன் அட்டைகள்		
14.0 சன்ரி மற்றும் காகிதாதிகள்			
14.1	கடதாசிகள் (பொட்டோ பிரதி, கொன்கர், டைப்பிங், லெஜர், புல்ஸ்கெப், ஸ்ரிக்கர், பிரிஸ்டல் / பொக்ஸ் போர்ட், இன்ன பிற)		
14.2	அனைத்து விதமான சன்ரி மற்றும் காகிதாதிகள் (கோவைகள், பிளாஸ்டிக் போல்டர்ஸ், பிற)		
15.0 பாராட்டுப் பொருட்கள், விளம்பரப் பொருட்கள் மற்றும் பரிசுப் பொருட்கள் (BRANDED)			
15.1	ரீ சேட்	15.7	கோப்பைகள், சுருநீர்ப்போத்தல்கள்
15.2	உண்டியல்கள்	15.8	புத்தக தொகுதிகள் / பொருட்கள்
15.3	தொப்பிகள்	15.9	சிறுவர் சைக்கிள்கள்
15.4	விளையாட்டுப் பொருட்கள்	15.10	மணிக்கூடுகள், கைக்கடிகாரங்கள்
15.5	குடைகள்	15.11	பிற ஏதேனும் வகையிலான பரிசுப் பொருட்கள்
15.6	பாடசாலை மற்றும் பயணப் பைகள்		
16.0 கட்டிடம்/ மினசார ஒப்பந்ததாரர்கள்			
16.1	பொது கட்டிட ஒப்பந்ததாரர்கள்		
16.2	உலோக கூரை அமைப்புகள்		
16.3	அலுமினிய வேலைகள்		
16.4	வாட்டர் ப்ளூட்.பிங் சிஸ்டம்ஸ்		
16.5	கொன்கிரீட் கட்டமைப்பு கூறுகளை சரிசெய்தல்		
17.0 தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகள் / உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல், சேவை மற்றும் பராமரிப்பு			
18.0 பெயர் பலகைகள்			
18.0	பெயர் பலகைகள் லைட் போர்டுகள், ஃப்ளெக்ஸ் போர்டுகள், எல்ஈடி பேனல்கள், ஹோர்டிங்ஸ் / பில் போர்டு, கேண்ட்ர்ஸ், பைலன் மற்றும் கிளை பிரான்டிங்		
19.0 லேண்ட்ஸ்கேப்பிங், / மலர்களை வழங்கல், தோட்டங்கள் மற்றும் மலர் தொட்டிகள் பராமரிப்பு / குவளைகள் வழங்கல்			
20.0 வாகனங்களுக்கான டயர்கள், டிபூப்கள் மற்றும் பேட்டரிகள்			
21.0 புத்தம் புதிய மோட்டார் வாகனங்கள்.மோட்டார் வழங்கல் சைக்கிள்கள் /ஸ்கூட்டர்கள்			
22.0 சேவைகள்			
22.1	ஏலமிடல்	22.13	புபிஎஸ் சேவை
22.2	தேநீர் சேவை	22.14	கேட்டரிங் சேவை
22.3	பூச்சி கட்டுப்பாடு	22.15	நிராகரிக்கப்பட்ட / காலாவதியான எழுதுபொருட்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் மரச்சாமான்களை அகற்றுதல்
22.4	அப்ஹோஸ்டெரிங்	22.16	தளபாடங்கள், தற்காலிக கொட்டகைகள், விதானங்கள் போன்றவற்றை வாடகைக்கு எடுத்தல்
22.5	கோல் சென்டர் சேவைகள்	22.17	வாடகை வாகனங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து சேவை
22.6	மீன்தொட்டி சேவை	22.18	இரும்புப் பெட்டகங்கள், அலுவலக மரச்சாமான்கள்
22.7	மதிப்பீடுகள்	22.19	உபகரணங்கள் நகர்த்துபவர்கள் போன்றவற்றை மாற்றுதல்.
22.8	லேமினேட்டிங் / ஸ்கேனிங்	22.20	மரச்சாமான்களின் பூச்சு , மரச்சாமான்களை மெருகூட்டுதல்
22.9	காப்பகப்படுத்துதல்	22.21	எழுதுதல் செயல்படுத்தல் மற்றும் ஏலங்களை எளிதாக்குதல்
22.10	செய்தித் தாள்கள் வழங்கல்		
22.11	மற்ற வகை சேவைகள்.		
22.12	வாகன சேவை		
23.0 பழுதுபார்த்தல்			
23.1	மரச்சாமான்கள்	23.10	பெட்டகங்கள்
23.2	லெட்ஜர் / புத்தக பைண்டர்கள்	23.11	அலுவலக இயந்திரங்கள் - அலுவலக உபகரணங்கள் / மின்னணு அலுவலக உபகரணங்கள்
23.3	மோட்டார் வாகனங்கள்	23.12	தனிப்பட்ட கணினிகள், கணினி உபகரணங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பொருட்கள்
23.4	அலுவலகம் மற்றும் வீட்டு உபயோகப் பொருட்கள்	23.13	அனைத்து வகையான மின் ரீவயரிங் மற்றும் பழுதுபார்ப்பு / பிளம்பிங்
23.5	ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	23.14	சோலார் பேனல்கள், பவர் கண்டிஷன்
23.6	ஜெனரேட்டர்கள்	23.15	வேறு ஏதேனும் பழுதுபார்ப்பு
23.7	நீர் குழாய்கள்		
23.8	புபிஎஸ்		
23.9	ஏர் கண்டிஷனர்கள்		
24.0 ஆலோசனை சேவைகள்			
24.1	சட்டம்	24.8	உள்துறை வடிவமைப்பு.
24.2	கணக்கியல்	24.9	நில அளவீடு
24.3	வரி	24.10	நில மேம்பாடு
24.4	தகவல் தொழில்நுட்பம்	24.11	பொறியாளர்கள் (நில மேம்பாடு)
24.5	மனித வளங்கள்	24.12	மதிப்பீட்டாளர்கள் (ரியல் எஸ்டேட்/மோட்டார் வாகனங்கள்)
24.6	கொள்முதல்		
24.7	கட்டிடக்கலை		
25.0 விளம்பரம்			
25.1	விளம்பர பிரச்சாரங்கள்	25.6	சமூக ஊடக விளம்பரம்
25.2	நிகழ்வு முகாமைத்துவம்	25.7	வடிவமைத்தல் (கலைப்படைப்பு)
25.3	உட்பூர்/வெளிப்புற விளம்பரம்	25.8	வேறு ஏதேனும் விளம்பரம்
25.4	பத்திரிக்கை மற்றும் மின்னணு ஊடகம்	25.9	பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புத்
25.5	டிஜிட்டல் விளம்பரம்		

பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்துடன் எழுத்துப்பூர்வ ஆதாரத்தைக் காட்டுதல் வேண்டும்:

- வியாபாரப் பெயர்களின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் வியாபாரப் பெயர்ப் பதிவானது, 01.01.2022 அன்று அல்லது அதற்கு முன் மேற்கொள்ளப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். (3 வருட அனுபவம்)
- அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் புகழ்பெற்ற தனியார் துறை நிறுவனங்களிலிருந்து இதே போன்ற விநியோகங்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான உத்தரவை திருப்திகரமாக நிறைவேற்றியிருத்தல் வேண்டும். பதிவுக்காக கொள்முதல் கட்டளைகளின் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நகல்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (பதிவு செய்வதற்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று வருட அனுபவம் அவசியம்)
- அந்தந்த வேலைகள்:சேவைகள் / பொருட்களின் வழங்கல்களை மேற்கொள்ள நிதி மற்றும் பிற வளங்களைக் கொண்டிருத்தல். (அவை கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக்கூறுக்கள் மற்றும் வங்கிக் கூறுக்கள் ஊடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

நிபந்தனைகள்

- இயந்திரங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உபகரணங்கள் போன்ற பழுதுபார்க்கக்கூடிய / சேவை செய்யக்கூடிய பொருட்களின் வழங்குனர்கள், தேவைப்படும்போது எல்லாம் பழுதுபார்ப்பதற்கு தங்களுக்கென்று பட்டறை வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- கோரப்படும்போது, உடனடியாக விலைமனுக்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறிய, அல்லது வழங்கத் தவறிய.சரியான நேரத்தில் சேவைகளை வழங்கத் தவறிய வழங்குனர்கள், மற்றும் விவரக்குறிப்புகள் / மாதிரிகள் அல்லது கொள்முதல் கட்டளையில் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி அல்லது தரமற்ற வழங்கல்களைச் செய்தவர்கள், பொருட்கள் பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்படுவர்.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட வழங்குனர்களின் பட்டியலிலிருந்து பொருட்கள் வழங்கல்.சேவைகளை வழங்குவதற்கான விலைமனுக்கள் பொதுவாக கோரப்படும். எனினும், தேவைப்படும் போது வேறு ஏதேனும் மூலங்களில் இருந்து விலைமனுக்கள் மற்றும் கொள்முதல்களைப் பெற அல்லது வழங்குனர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பொருட்களுக்கான பதிவு கோரப்பட்டால், ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்தனியாக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பத்திற்கு பணமாக ரூ.5,000/- (திருப்பியளிக்கப்படாத) செலுத்துதல் வேண்டும்.
- வங்கியின் ஊழியர்களின் மனைவிகள் அல்லது குழந்தைகள் விண்ணப்பதாரர்கள் / உரிமையாளர் / பங்குதாரர்கள் / நிறுவனங்களின் இயக்குநர்களாக இருக்கும் பட்சத்தில் அவ் விண்ணப்பதாரர்கள் / வழங்குனர்கள் / ஒப்பந்ததாரர்கள் / சேவை வழங்குநர்கள் பதிவுக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.
- எந்தவொரு காரணத்தையும் கூறாமல், பதிவு செய்வதற்கான எந்தவொரு விண்ணப்பத்தையும் ஏற்றுக்கொள்ள அல்லது நிராகரிக்க வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

ஒவ்வொரு பொருட்களுக்கும் ஒரு விண்ணப்பத்திற்கு ரூ. 5,000/- பணமாக, திருப்பிச் செலுத்தப்படாத கட்டணமாக செலுத்தி, உதவு சேவைப் பிரிவில் (14 வது மாடி) பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவங்களில் விண்ணப்பம் செய்யப்பட வேண்டும். இந்த விளம்பரத்தின்படி, வருங்கால விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு லெட்டர்ஹெட்டில் சேவை மற்றும் வகையின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடும் கோரிக்கைக் கடிதத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவங்களை இலவசமாகப் பார்க்கலாம்.

பணத்தை ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் விண்ணப்பப் படிவங்களது தொகுதியினை வழங்குதல்: 18 நவம்பர் 2024 தொடக்கம் 11 டிசம்பர் 2024 வரையான வங்கி வார நாட்களில் மு.ப.9.00 தொடக்கம் பி.ப.4.00 மணிவரை.

முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தனித்தனி கோப்புகள் அல்லது சீல் செய்யப்பட்ட உறைகளில் மட்டுமே கட்டப்பட்டு, உறையின் மேல் இடது மூலையில் “2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், சேவை வழங்குனர்கள் மற்றும் நிபுணர்களைப் பதிவு செய்தல்” என்று குறிக்கப்பட்டு 27 டிசம்பர் 2024 அன்று பி.ப.4.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர், பிரதான முகாமையாளர், உதவு சேவைகள் எனக் குறிப்பிட்டு கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பலாம். அல்லது நேரடியாக சமர்ப்பிக்கலாம்.